

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ



ИНФОРМАТОР О РАДУ

2022

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	1
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	2
2.1. Орган управљања: Савет	2
2.2. Орган пословођења Факултета: Декан	3
2.3. Стручни органи	4
2.4. Студентски парламент	5
2.5. Организација Факултета	5
2.6. Број запослених	9
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	10
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	11
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	15
6. ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	16
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	18
8.1. Акти Републике Србије	18
8.2. Правни акти Универзитета у Београду	19
8.3. Правни акти Факултета	20
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	23
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	26
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	30
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	38
12.1. Извештај о извршењу буџета од 01.01-30.6.2022.године	40
12.2. Финансијски план за 2022. годину	44
12.3. Трошкови за основне делатности Фармацеутског факултета	47
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	49
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	63
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	64
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	65
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	68
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	69
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	70
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	71
20.1. Подношење захтева	71
20.2. Одлучивање по захтеву	71

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду **Универзитета у Београду- Фармацеутског факултета** (у даљем тексту Факултет) направљен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број:120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68 из 2010. године).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду, групација факултета медицинских наука.

Оснивач Факултета је Република Србија (акт о оснивању високошколске установе - Службени гласник Србије број 35, Бр.2221 од 19.10.1945.године).

Назив: Универзитет у Београду– Фармацеутски факултет.

Скраћени назив: Фармацеутски факултет у Београду

Назив на енглеском језику: University of Belgrade – Faculty of Pharmacy

Седиште: улица Војводе Степе бр. 450, Београд.

Интернет адреса: www.pharmacy.bg.ac.rs

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета: 101746950

Матични број Факултета: 7001975

Факултет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-26-00, број решења В.Фи бр. 17697/98.

Факултет има **Дозволу за рад** издату од стране Министарства надлежног за високо образовање, бр.612-00-00133/2009-04 од 11.06.2009.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи *Информатор о раду*: **проф. др Слађана Шобајић, декан Факултета.**

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Фармацеутског факултета, www.pharmacy.bg.ac.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора (одштампани текст) уз накнаду нужних трошкова штампања.

Датум првог објављивања *Информатора о раду* је **1. мај 2013. године.**

Информатор је ажуриран **31. октобра 2022. године.**

За ажурирање *Информатора о раду* задужен је дипл. правник **Милан Мазалица**, секретар Факултета уз техничку подршку Радослава Адамовића.

Тел: + 381 11 3951-372

e-mail: milan.mazalica@pharmacy.bg.ac.rs

бро2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се организација, начин рада и управљања Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

1. Орган управљања: Савет факултета,
2. Орган пословођења: Декан и продекани
3. Стручни органи: Наставно-научно веће факултета, Изборно веће факултета, Веће године
4. Студентски парламент

2.1. Орган управљања: Савет

Савет факултета има 27 чланова, и то: 15 представника Факултета које бирају запослени; 8 представника Владе и 4 представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат свих чланова Савета траје четири године, осим представника студената, чији мандат траје две године. Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

Савет Факултета има следеће надлежности: доноси Статут на предлог Већа факултета;

бира и разрешава орган пословођења; доноси финансијски план на предлог Већа; усваја Извештај о пословању и годишњи финансијски обрачун, а на предлог Већа; усваја План коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа; даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета; даје сагласност на расподелу финансијских средстава; доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа; подноси Влади Извештај о пословању Факултета, најмање једанпут годишње; врши избор спољног ревизора финансијског пословања Факултета; доноси годишњи Програм рада Факултета; доноси одлуку о образовању радних јединица – катедри, на предлог Већа; доноси Пословник о свом раду и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом факултета.

Чланови Савета Факултета (за период децембар 2018 - децембар 2022):

Представници Наставно-научног већа Факултета:

1. проф. др Брижита Ђорђевић, председник Савета
2. проф. др Мира Зечевић
3. проф. др Бранислава Миљковић
4. проф. др Марина Миленковић
5. проф. др Славица Ражић
6. проф. др Мара Алексић
7. проф. др Јелена Котур Стевуљевић,
8. проф. др Мирослав Савић,
9. проф. др Оливера Чудина,
10. проф. др Виолета Славковска, ванр. проф.
11. проф. др Љиљана Ђекић, ванр. проф.
12. доц. др Мирјана Марчетић, доцент
13. доц. др Милош Петковић, ванредни професор

Представници ненаставног особља:

14. Божидар Павловић, техничар
15. Горан Бијанић, техничар

Представници студената:

16. Александар Кнежевић, студент
17. Лука Марошанин, студент
18. Милица Ристичевић, студент
19. Урош Ђорђевић, студент

Представници оснивача:

20. Др Љубиша Витић
21. Доц. др Сања Станковић
22. Павле Зелић
23. Проф. др Душан Ђурић
24. Весна Тришић
25. Мирјана Горашевић
26. Душанка Лончаревић
27. Александра Мирић

2.2. Орган пословођења Факултета: Декан

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан има следеће надлежности: организује и води пословање Факултета; заступа Факултет; стара се о законитости рада и одговара за законитост рада; одговара за остваривање делатности Факултета; предлаже основе пословне политике и план развоја; предлаже годишњи Програм рада; извршава одлуке Савета; подноси годишњи Извештај о резултатима пословања; стара се о спровођењу Статута и општих аката Факултета; закључује уговоре у име Факултета; наредбодавац је за извршавање финансијских обавеза; доноси одлуке о набавци опреме и стручне литературе на основу овлашћења Савета факултета; потписује дипломе о завршеним студијским програмима; промовише дипломиране студенте; координира рад радних јединица и катедри; руководи пословима у вези са одбраном и заштитом и обавља и друге послове, у складу са Законом.

Декан има следећа овлашћења: доноси општи акт о систематизацији радних места на Факултету; доноси одлуке о расписивању конкурса за избор у звања и распоређивању на радна места наставника, сарадника и других запослених; врши избор ненаставних радника по расписаним конкурсима; закључује уговоре о раду са запосленима; одлучује о саставу комисије која врши претходну проверу способности радника; одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада; утврђује начин оспособљавања приправника; закључује уговор о волонтерском раду са незапосленим лицем; доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању радника; закључује споразум о преузимању радника; закључује споразум о заснивању радног односа радника Факултета у више радних организација у оквиру пуног радног времена; доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена; доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена; одлучује о одморима и одсуствима радника; утврђује повреде радних обавеза запослених у складу са Законом; одлучује о удаљавању радника са радног места; подноси захтев за покретање дисциплинског поступка из своје надлежности; доноси одлуку о престанку радног односа; доноси одлуку да радник може престати са радом пре истека отказног рока; извршава правоснажне одлуке суда, донете у поступку за заштиту права радника; закључује уговоре о вршењу привремених и повремених послова, уговоре о ауторским хонорарима и уговоре о делу и обавља и друге послове у складу са Законом, колективним уговором, општим актима Факултета и Статутом.

Декану у раду помажу **продекани**. Продекане бира Савет на предлог Декана, а студента продекана на предлог студентског парламента. На Факултету се бирају четири продекана: продекан за наставу; продекан за науку и међународну сарадњу; продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију и продекана за финансије. Продекани се бирају на период од три школске године са могућношћу једног поновног избора, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан формира **колегијум** који чине у ужем саставу: декан и продекани, а у ширем саставу га чине: декан, продекани, секретар и шефови одсека/служби.

Декан Факултета за период 1.10.2021. - 1.10.2024. је проф. др Слађана Шобајић.

2.3. Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

2.3.1. Наставно-научно веће

Наставно–научно веће (Веће) стручни је орган Факултета које чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти запослени на Факултету са најмање 70% од пуног радног времена. На дан 31. октобар 2022. године, Веће броји **159** чланова. Декан је председник Већа по функцији.

Надлежности Већа су: утврђује предлог Статута факултета; бира представнике Факултета у Савету факултета, Савету универзитета, Већу групација универзитета и Већу научних области универзитета; утврђује предлог кандидата за функције пословођења, односно декана и утврђује предлоге за функције продекана; разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет; доноси план извођења наставе и предлаже студијске програме, уз сагласност Универзитета; доноси студијски програм, континуиране едукације и других облика стручног образовања и усавршавања; доноси програм научних истраживања Факултета; даје мишљење Универзитету о броју студената за упис у прву годину академских студија, чије се образовање финансира из буџета, као и оних који плаћају школарину; доноси одлуку о садржају и начину полагања пријемног испита за упис у прву годину академских студија; доноси одлуку о садржају и начину полагања квалификационог испита за упис на докторске академске студије, у складу са одредбама овог Статута; одобрава упис кандидата на специјалистичке академске и докторске академске студије; утврђује теме дипломских радова; одобрава теме за докторске дисертације; именује комисије за оцену подобности тема и оцену и одбрану докторских дисертација; доноси одлуке о оснивању или укидању катедри; утврђује предлог за оснивање, спајање или укидање наставних радних јединица; утврђује предлог одлуке о признавању страних високошколских диплома; предлаже доделу почасног доктората; утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената; доноси Пословник о свом раду и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

2.3.2. Изборно веће

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу на Факултету са најмање 70% од пуног радног времена. Када Изборно веће одлучује о избору у звање сарадника, у његов састав улазе и асистенти са докторатом и асистенти. Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији. Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор у звање наставника; врши избор у звање сарадника и одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

2.3.3. Веће године

Веће године чине по један наставник и сарадник из сваког предмета из студијског програма дате године студија, као и два студента. Веће године разматра питања везана за остваривање студијског програма, предлаже распоред полагања испита, као и друга питања везана за остваривање права и обавеза студената.

- Председник Већа I године је проф. др Слађана Танасковић
- Председник Већа II године је проф. др Наташа Пејић
- Председник Већа III године је доц. др Славица Филипић
- Председник Већа IV године је проф. др Данина Крајишник
- Председник Већа V године је проф. др Сандра Везмар Ковачевић

2.4. Студентски парламент

На Факултету се организује и делује Студентски парламент. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Председник Студентског парламента је Александар Кнежевић.

2.5. Организација Факултета

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру **радних јединица**. Радне јединице Факултета су: Радна јединица катедре, Радна јединица заједничке службе и Радна јединица лабораторије и центри.

2.5.1. Катедре

Радна јединица катедре представља организациону целину у којој се обављају послови из делокруга наставне и научноистраживачке делатности, као и одређени послови из здравствене и стручне делатности. Чланови катедре су наставници запослени са пуним радним временом, сарадници и ненаставни радници запослени на катедри. Координацију рада ове радне јединице обављају продекани и то: продекан за наставу (послове наставне делатности везане за интегрисане академске студије), продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију (послове наставне делатности везане за докторске и специјалистичке академске студије и специјалистичке студије за потребе здравства) и продекан за науку и међународну сарадњу (послове научноистраживачке делатности).

Радну јединицу катедре сачињавају:

- Катедра за физику и математику
шеф катедре доц. др Драгана Ранковић
- Катедра за општу и неорганичку хемију
шеф катедре проф. др Слађана Танасковић
- Катедра за аналитичку хемију
шеф катедре проф. др. Славица Ражић
- Катедра за органску хемију
шеф катедре проф. др Владимир Савић
- Катедра за ботанику
шеф катедре проф. др Бранислава Лакушић
- Катедра за физичку хемију и инструменталне методе
шеф катедре проф. др Наташа Пејић

- Катедра за микробиологију и имунологију
шеф катедре проф. др Марина Миленковић
- Катедра за физиологију
шеф катедре проф. др Весна Пешић
- Катедра за фармацеутску хемију
шеф катедре проф. др Оливера Чудина
- Катедра за аналитику лекова
шеф катедре проф. др Мира Зечевић
- Катедра за фармакогнозију
шеф катедре проф. др Нада Ковачевић
- Катедра за медицинску биохемију
шеф катедре проф. др Наташа Богавац-Станојевић
- Катедра за броматологију
шеф катедре проф. др Иван Станковић
- Катедра за токсикологију “Академик Данило Солдатовић“
шеф катедре проф. др Биљана Антонијевић
- Катедра за фармацеутску технологију и козметологију
шеф катедре проф. др Љиљана Ђекић
- Катедра за фармакологију
шеф катедре проф. др Радица Степановић Петровић
- Катедра за фармакокинетику и клиничку фармацију
шеф катедре проф. др Бранислава Миљковић
- Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство
шеф катедре проф. др Валентина Маринковић
- Катедра за патобиологију
шеф катедре проф. др Биљана Потпаревић

Шефови катедара изабрани су за период од 03.5.2022. до 03.05.2025. године.

2.5.2. Заједничке службе

Радна јединица заједничке службе представља организациону целину у којој се обављају: правни, кадровски и општи послови; послови везани за потребе наставе и студената; финансијско-рачуноводствене послове; комерцијални послови; библиотечки и музејски послови; послови информационах технологија, технички послови и послови везани за обезбеђење. Руковођење и координацију рада овом радном јединицом обавља секретар Факултета дипл. правник Милан Мазалица.

Радну јединицу заједничке службе сачињавају:

- Одсек за правне и опште послове, шеф одсека Јована Миленковић
- Одсек за наставу и студентска питања, шеф одсека Милица Бенедик
- Одсек за материјалне и финансијске послове, шеф одсека Винка Бјелић -Ђорђевић
- Одсек за комерцијалне послове, шеф одсека Сандра Бутрић Милисављевић
- Одсек за одржавање објекта, шеф одсека Миле Лукић
- Служба за библиотечке и музејске послове, руководилац службе Жаклина Миладиновић Пфенд
- Служба за информационе технологије, руководилац службе Радослав Адамовић
- Служба обезбеђења, руководилац службе Драган Степановић

2.5.3. Лабораторије и центри

Радна јединица лабораторије и центри представља организациону целину у којој се обављају посебни облици наставне, научноистраживачка и стручна делатност. Координацију рада ове радне јединице обавља продекан за финансије проф. др Бојан Марковић.

Радну јединицу лабораторије и центри сачињавају:

- Центар за континуирану едукацију,
- Центар за развој фармацеутске праксе,
- Центар за међулабораторијска упоредна испитивања,
- Централна лабораторија за инструменталне технике,
- Централна лабораторија за рад са експерименталним животињама,
- Лабораторија за испитивање и контролу,
- Лабораторија за микробиолошко испитивање и контролу,
- Лабораторија за биомедицинска истраживања.

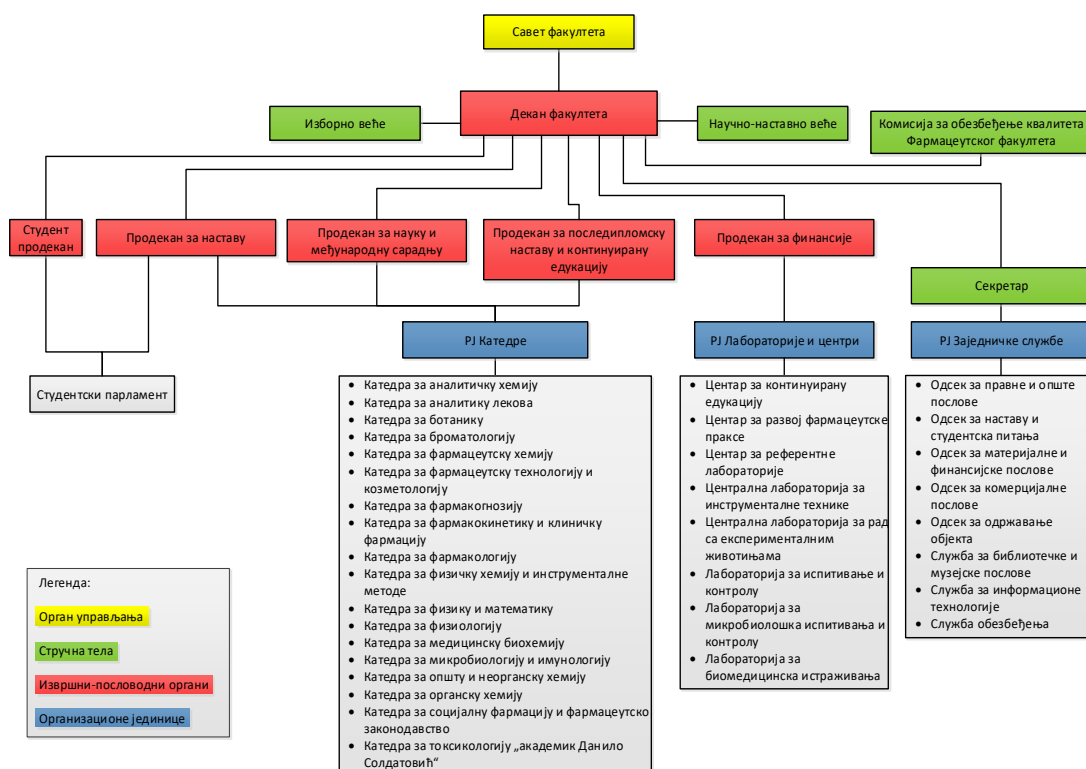
Састав, делатност и начин рада радних јединица ближе се регулишу [Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Фармацеутском факултету у Београду](#), доступним на сајту Факултета.

На Факултету постоји, поред многих стручних комисија и **Комисија за обезбеђење квалитета Фармацеутског факултета** у Београду чији су следећи чланови изабрани за период април 2022. - април 2025. године:

1. Проф. др Валентина Маринковић
2. Проф. др Марина Миленковић
3. Проф. др Светлана Игњатовић
4. Проф. др Маријана Ђурчић
5. Проф. др Данина Крајишник
6. Проф. др Слађана Танасковић
7. Проф. др Светлана Ибрић
8. Доц. др Неда Милинковић
9. Др Андријана Милошевић Георгиев, асистент са докторатом
10. Јована Миленковић, дипл. правник

Надлежности ове Комисије дефинисане су у Правилнику о раду комисије за обезбеђење квалитета и поступку самовредновања.

Организациона шема Факултета приказана је на следећи начин:



2.6. Број запослених

Сходно чл. 8 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 159/20), дат је табеларни приказ запослених и ангажованих на Факултету на дан 28.10.2022. године:

Ниво образовања	Број систематизованих извршилаца на свим радним местима	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број радно ангажованих лица ван радног односа	Број запослених на неодређено време којима је радни однос престао у претходној години	Број новозапослених на неодређено и одређено време у својству приправника у претходној календарској години	Број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у оквиру дозвољеног процента од 70%	Број новозапослених на неодређено и одређено време у својству приправника изнад процента од 70% у текућој календарској години
Висока стручна спрема (Ниво 8 и 7)	257	186	34	19	5	4	/	/
Виша стручна спрема (Ниво 6)	10	8	-	-	-	-	2	/
Средња стручна спрема (Ниво 5, 4, 3)	65	57	4	2	2	5	/	/
Нижа стручна спрема (Ниво 2, 1)	27	17	10	-	2	1	/	/
Укупно:	359	268	48	21	9	10	/	/

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на [сајту Факултета](#).

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Факултет заступа и представља Декан Факултета, Проф. др Слађана Шобајић

e-mail: sladjana.sobajic@pharmacy.bg.ac.rs

Tel: +381 11 39 51 372; Fax: +381 11 39 72 840

Декану у раду помажу продекани:

- Продекан за наставу Проф. др Анђелија Маленовић, andja@pharmacy.bg.ac.rs
телефон: +381 11 3951 396
- Продекан за науку и међународну сарадњу Проф. др Снежана Савић, snexs@pharmacy.bg.ac.rs
телефон: +381 11 3951 396
- Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију Проф. др Сандра Везмар Ковачевић, svezmar@pharmacy.bg.ac.rs
телефон: +381 11 3951 399
- Продекан за финансије Проф. Др Бојан Марковић, bojan@pharmacy.bg.ac.rs
телефон: +381 11 3951 399

Секретар Факултета: дипл. правник Милан Мазалица,

milan.mazalica@pharmacy.bg.ac.rs

телефон +381 11 3951-372

Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.88/17), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („ Службени гласник РС “ бр .24/08 и 61/05) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу *Информатора о раду*.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл. Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати.

Све седнице стручних органа (Наставно-научног и Изборног већа) су јавне, као и седнице Савета. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

[Материјали за седница Изборног већа](#) доступни су на сајту Факултета.

Факултет као високошколска установа ради праћења квалитета целокупног наставног, научног и стручног процеса формирао је *Комисију за обезбеђење квалитета*. Чланови Комисије су наставно, ненаставно особље и студенти. Рад Комисије је јаван и сви подаци који се односе на Систем обезбеђења квалитета доступни су на интернет страници Факултета.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

Адреса Факултета: улица Војводе Степе бр. 450, Београд

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета: 101746950

Интернет адреса Факултета :www.pharmacy.bg.ac.rs

E-mail: info@pharmacy.bg.ac.rs

Радно време Факултета:

Радним календаром за школску годину који је усвојен на септембарском Већу 2022. године одређене су наставне недеље, колоквијумске недеље, испитни рокови, ненаставни дани, распуст, а оквирно и седнице Наставно-научног и Изборног већа.

Радно време заједничких служби написано је испод сваког одсека/службе.

Радно време катедри: 8-20 часова, у зависности од одвијања наставе. [Распоред наставе](#) за сваки предмет/катедру дат је на сајту.

[Распоред испита](#) за сваки предмет дат је на сајту Факултета.

Факултет нема овлашћена лица за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сва заинтересована лица јављају се у кабинет декана Факултета, где, у зависности од предмета разговора, декан именује лице које ће дати званичну информацију или информацију даје лично. Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре при изради прилога.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са деканом. Допуштено је снимање зграде Факултета, активности студената као и сва снимања поводом организовања стручних, научних и међународних догађаја на Факултету.

Особама са инвалидитетом нису приступачне све просторије на Факултету због степеница које воде из централног хола у остали део зграде где се настава одвија и где су неке службене просторије. Међутим, овим лицима је омогућен улаз са доње стране зграде, директно са паркинга. Употребом

лифта, ова лица могу доћи до просторија (лабораторије, наставнички кабинети) које се налазе на свим спратовима у оба објекта зграде Факултета.

Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони и електронске адресе по одсецима/службама, њихово радно време дати су у следећој табели уз напомену да се [телефони и електронске адресе](#) свих запослених могу се наћи на сајту Факултета.

Секретар Факултета		
Име и презиме	Телефон	e-mail
Милан Мазалица	381 11 3974-692 381 11 3951-203	milan.mazalica@pharmacy.bg.ac.rs

Радно време: 8.00-15 часова

Одсек за опште и правне послове			
Звање, радно место	Презиме и име	Телефон	e-mail
шеф Одсека	Јована Миленковић	3951-245	jovna.milenkovic@pharmacy.bg.ac.rs
административни референт	Синановић Мирјана	3951-392	dsusa@pharmacy.bg.ac.rs
референт за радне односе		3951-392	
пословни секретар	Вујадиновић Добрилка	3951-201	dobрила.vujadinovic@pharmacy.bg.ac.rs
радник у скриптарници	Цветановић Данијела	3951-379	
радник у скриптарници	Неранџић Биљана		
самостални стручнотехнички сарадник	Никола Михаиловић	3951-245	

Радно време: 8.00-15 часова

Одсек за материјално-финансијске послове			
Звање, радно место	Презиме и име	Телефон	e-mail
шеф Одсека	Винка Бјелић-Ђорђевић	3973-558 3951-229	bjelic.vinka@pharmacy.bg.ac.rs
финансијски књиговођа		3951-202	
благајник	Лукић Весна	3951-205	
главни књиговођа-контиста	Ивезић Јадранка	3951-202	
ликвидатор	Бошковић Милена	3951-205	
књиговођа аналитике	Биочанин Љиљана	3951-202	
књиговођа основних средстава, ситног инвентара, потрошног материјала и фактуриста	Којић Тамара	3951-298	

Драгана Марковић	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – финансијско књиговодство	3951-202	dmarkovic@pharmacy.bg.ac.rs
------------------	---	----------	--

Радно време: 8.00-15 часова

Одсек за наставу и студентска питања			
Звање, радно место	Презиме и име	Телефон	e-mail
шеф Одсека	Бенедик Милица	3974-102 3951-397	milica.benedik@pharmacy.bg.ac.rs
референт за основне студије	Минчић Снежана	3951-204	
референт за основне студије	Радосављевић Биљана		
референт за основне студије	Вујичић Светлана		
референт за последипломске студије	Јевремовић Ружица	3951-362	
радник на унос података у рачунар	Стојановић Славица		
Референт у Одсеку за наставу	Соња Бузацић	3951-362	

Радно време: 8.00-15 часова, понедељком 8.30-18 часова

Одсек за комерцијалне послове			
Звање, радно место	Презиме и име	Телефон	e-mail
шеф Одсека	Бутрић Милисављевић Сандра	3951-242	sandrabm@pharmacy.bg.ac.rs
референт набавке	Милица Поштин	3951-298	
Референт набавке	Марија Радосављевић	3951-298	

Радно време: 8.00-15 часова

Служба за информационе технологије			
Звање, радно место	Презиме и име	Телефон	e-mail
шеф Службе	Адамовић Радослав	3951-323	
администратор	Бељин Владимир	3951-389	
администратор	Станкић Слободан	3951- 256	sloba@pharmacy.bg.ac.rs
администратор мреже	Адамовић Радислав	3951-381	rade@pharmacy.bg.ac.rs

Радно време: 8.30-20 часова

Служба за библиотечке и музејске послове			
Звање, радно место	Презиме и име	Телефон	e-mail
шеф Службе	Миладиновић Пфенд Жаклина	3951-277	zaklinam@pharmacy.bg.ac.rs
библиотекар	Ракић Тања		

књижничар- евидентичар			
---------------------------	--	--	--

Радно време: 8-20 часова

Студентска организација			
Звање, радно место	Презиме и име	Телефон	e-mail
студент продекан	Ема Исаковић	3951-390	
председник Студентског парламента	Александар Кнежевић		

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се најчешће траже информације у вези уписа на Факултет на све студијске програме које Факултет организује (интегрисане, специјалистичке академске, специјалистичке за потребе здравства, докторске), режима студирања, припремне наставе за упис на интегрисане академске студије, висини школарине, условима за прелаз са друге високошколске установе, да ли је Факултет акредитован и сл.

Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или директно информисање у просторијама Факултета. У току претходне две године ниједно физичко лице није поднело писани захтев за приступ информацијама од јавног значаја. У истом периоду, правна лица су поднела неколико писаних захтева који су се односили на проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене, о чему их је Факултет након провере обавестио у писаној форми, Такође, тражени су подаци о најбољим студентима које је правно лице желело да награди, које је Факултет такође проследио. Тражени су и подаци у вези са бројем и структуром запослених и студената (Републички завод за статистику), који су достављени у траженој форми.

Одговори на сва ова питања доступни су на сајту Факултета на следећим линковима:

- [О упису на интегрисане академске студије](#)
- [О упису на специјалистичке академске студије.](#)
- [О упису на докторске академске студије](#)
- [О припремној настави](#)
- [Вести](#)
- [Конкурси \(запослење\)](#)
- [Календар наставе](#)
- [Распоред наставе](#)
- [Акредитација факултета](#)

Одговарајуће службе Факултета пружају одговоре на питања, а начини тражења информација су углавном путем телефонског позива или информисање у просторијама Факултета.

6. ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет, као високошколска установа, обавља послове у оквиру своје основне делатности односно у области високог образовања за сва три нивоа студија и у складу са дозволом за рад. У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Факултет реализује програме образовања континуиране едукације, као и друге програме стручног усавршавања.

Основна делатност Факултета је **Високо образовање**, шифра делатности: 85.42

- *интегрисане академске студије*
- *специјалистичке академске студије*
- *докторске академске студије*

Факултет је регистрован и за следеће делатности:

- 85.59 Остало образовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним наукама
- 72.11 Истраживање и развој у биотехнологији
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 86.90 Остала здравствена заштита
- 58.11 Издавање књига
- 91.09 Делатност библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 69.10 Правни послови
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност

Факултет је регистрован и за обављање здравствене делатности која обухвата: лабораторијска испитивања и редовну контролу лекова, помоћних лековитих и медицинских средстава; формулације фармацеутских и козметичких препарата; испитивање и контролу лекова; испитивање и анализе лековитог биља; анализе квалитета здравствене исправности намирница; биохемијско испитивање биолошког материјала; микробиолошка испитивања и анализе; испитивање токсичности, токсиколошке анализе, оцене и експертизе; испитивање биолошке расположивости и еквивалентности лекова; као и за спољну трговину непрехрамбеним производима, увоз опреме за потребе образовне и научне делатности.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

1. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17);
2. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19)
3. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10);
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
5. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр.52/11)
6. Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу.

Факултет сваке године израђује план рада за наредну годину и припрема извештај о раду за протеклу годину, што се може видети на [сајту Факултета](#).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

8.1. Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17),
4. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),

28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12), - уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10 101/10, 94/11),
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 - споразум),
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

8.2. Правни акти Универзитета у Београду

- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 162/11), одлука („Гласник Универзитета у Београду“ бр.167/12),
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 142/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 150/09), допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11)
- Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 144/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11), допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр.161/11), измене и допуна („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 165/11),

- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06, 134/07),
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду, 09 („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07),
- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06),
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06,), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/09),
- Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07),
- Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08), Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12),
- Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07),
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 129/06), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 145/08),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
- Правилник о Већима научних области на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07, измене 150/09 и 158/10),
- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 137/06),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 133/07),
- Одлука о утврђивању листе конкурентских високошколских установа („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/2010),
- Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних и мастер студија („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07), Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/2010),
- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 149/09),
- Правилник о начину и процедурама реализације пројеката Темпус програма Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 163/2011),
- Одлука о садржини и изгледу обрасца о испуњености услова за продужетак радног односа редовном професору који у одговарајућој школској години навршава 65 година живота.

8.3. Правни акти Факултета

Сви правни акти Факултета се налазе на сајту Факултета:

- [Правилник о ближим условима избора у звање наставника на Фармацеутском факултету](#)
- [Правилник о додели Годишње награде најбољим студентима интегрисаних академских студија Фармацеутског факултета](#)
- [Правилник о додели Годишње награде за научно истраживачке радове студената последипломских студија](#)
- [Правилник о докторским академским студијама](#)
- [Допуна члана 19 Правилника о докторским академским студијама](#)
- [Правилник о издавачкој делатности](#)
- [Правилник о јавним набавкама мале вредности](#)
- [Правилник о начину промене акредитованог студијског програма Фармацеутског факултета](#)
- [Правилник о организацији буџетског рачуноводства Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета](#)
- [Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених на Фармацеутском факултету у Београду](#)
- [Правилник о раду библиотеке Фармацеутског факултета](#)
- [Правилник о раду Центра за континуирану едукацију Фармацеутског факултета](#)
- [Правилник о раду Центра за развој фармацеутске праксе](#)
- [Правилник о раду етичког комитета за биомедицинска испитивања Фармацеутског факултета у Београду](#)
- [Правилник о раду комисије за обезбедјење квалитета и поступку самовредновања](#)
- [Правилник о специјалистичким академским студијама](#)
- [Правилник о специјалистичким студијама за потребе здравства и ужим специјалистичким студијама за потребе здравства](#)
- [Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Фармацеутског факултета и Измене и допуне Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Фармацеутског факултета](#)
- [Правилник о студирању](#)
- [Правилник о полагању испита](#)
- [Правилник о условима и начину коришћења службених возила](#)
- [Правилник о вредновању ваннаставних активности студената](#)
- [Правилник о завршном раду](#)
- [Правилник за рад са експерименталним животињама](#)
- [Пословник о раду Научно наставног већа Фармацеутског факултета](#)
- [Пословник о раду Савета Фармацеутског факултета Универзитета у Београду](#)
- [Стратегија обезбеђења квалитета 2012](#)
- [Акциони план 2012](#)
- [Правилник о обрачуна зарада запослених на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету](#)
- [Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету](#)
- [Правилник о евидентирању присуства на послу запослених на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету](#)
- [Правилник о службеним путовањима запослених на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету](#)
- [Правилник о репрезентацији Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета](#)
- [Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Фармацеутског факултета у Београду](#)
- [Правилник о раду Библиотеке Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета](#)
- [Акт о безбедности информационо-комуникационог система Фармацеутског факултета у Београду](#)

- Правилник о студентској стручној пракси Фармацеутског факултета у Београду
- Правилник о додели годишње награде најбољим студентима докторских академских студија Фармацеутског факултета у Београду
- Правилник о раду
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката у којима учествује као партнер или чији је координатор Фармацеутски факултет Универзитета у Београду.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Назив услуге	
1. Услуге високог образовања-академске студије	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
Интегрисане академске студије (први и други степен) <i>Фармација</i>	612-00-89/4/2008-04 од 18.06.2008.
Интегрисане академске студије (први и други степен) <i>Фармација-медицинска биохемија</i>	612-00-89/6/2008-04 од 18.06.2008.
Интегрисане академске студије (први и други степен) <i>Фармација</i>	612-00-00729/2013-04 од 07.06.2013.
Интегрисане академске студије (први и други степен) <i>Фармација-медицинска биохемија</i>	612-00-00729/2013-04 од 24.05.2013.
Специјалистичке академске студије Фармација 1	612-00-89/14/2008-04 од 24.10.2008.
Специјалистичке академске студије Фармација 2	612-00-89/16/2008-04 од 24.10.2008.
Специјалистичке академске студије Фармација 3	612-00-657/2011-04 од 16.09.2011.
Специјалистичке академске студије Биолошки лекови	612-00-658/2011-04 од 06.04.2012.
Специјалистичке академске студије - Фармакотерапија у фармацеутској пракси	612-00-658/2011-04 од 06.04.2012.
Специјалистичке академске студије - Биохемијска дијагностика	612-00-658/2011-04 од 06.04.2012.
Специјалистичке академске студије - Токсиколошка процена ризика од загађивача животне средине	612-00-00658/2012-04 од 14.09.2012.
Специјалистичке академске студије - Фармацеутска здравствена заштита	612-00-00729/2013-04 од 07.06.2013.
Специјалистичке академске студије - Козметологија	612-00-00729/2013-04 од 07.06.2013.
Специјалистичке академске студије - Фармакоекономија и фармацеутска легислатива	612-00-00729/2013-04 од 14.06.2013.
Специјалистичке академске студије - Фармацеутски менаџмент и маркетинг	612-00-00729/2013-04 од 05.07.2013.
Специјалистичке академске студије - Индустриска фармација	612-00-00729/2013-04 од 05.07.2013.
Докторске академске студије - Фармацеутске науке	612-00-89/8/2008-04 од 18.06.2008.
Докторске академске студије - Фармацеутске науке	612-00-00729/2013-04 од 13.09.2013.
Специјалистичке академске студије – Пуштање лека у промет	612-00-00684/2016-06 од 13.05.2016.
Специјалистичке академске студије - Биохемијска дијагностика	612-00-01167/2017-06 од 16.06.2017.
Специјалистичке академске студије - Токсиколошка процена ризика	612-00-00765/2017-06 од 25.08.2017.
Специјалистичке академске студије Биолошки лекови	612-00-00765/2017-06 од 14.07.2017.
Специјалистичке академске студије - Фармакотерапија у фармацеутској пракси	612-00-00765/2017-06 од 14.07.2017.
Специјалистичке студије за потребе здравства	
2. Услуге истраживања и развоја – научноистраживачки рад	Одлука Министарства просвете и науке, Одбора за акредитацију научно-истраживачких организација

Основна истраживања (Хемија, Биологија, Медицина) Технолошки развој Интегрална и интердисциплинарна истраживања (Пољопривреда и храна, Биомедицина)	021-01-17/12 од 14.06.2011
3. Стручне услуге	<ul style="list-style-type: none">• Лабораторијско испитивање и редовна контрола лекова и медицинских средстава;• лабораторијско испитивање редовна и ванредна контрола дијететских и козметичких производа и других предмета опште употребе;• формулације фармацеутских и козметичких производа;• испитивање биолошке расположивости и биолошке еквивалентности лекова;• фармаколошко испитивање биолошки активних супстанци;• испитивање и анализа биљних лековитих сировина и биљних лекова;• анализа квалитета и здравствене исправности намирница;• категоризација и израда стручних мишљења о медицинским средствима,• дијететским и козметичким производима;• припрема експертских извештаја по појединим деловима документације за регистрацију лекова и медицинских средстава;• токсиколошка испитивања, токсиколошке оцене, токсиколошке експертизе и екотоксиколошке процене ризика;• лабораторијско испитивање и одређивање биохемијских параметара у биолошком материјалу;• испитивање микробиолошке чистоће, стерилности и апирогености сировина, медицинских, дијететских и козметичких производа;• анализа и испитивања фармацеутског тржишта роба и услуга;• стручна мишљења у регулаторним и етичким питањима фармацеутске праксе;• фармакоекономске анализе и мишљења;• други стручни послови за потребе правних лица

4. Услуге издавачке делатности	Уџбеници, практикуми, монографије, часописи, збирке задатака остала наставна литература
5. Библиотечке услуге	
6. Услуге организовање научних и стручних скупова	
7. Услуге организовања курсева континуиране едукације	
8. Услуге организовања припремне наставе	
9. Посебне интелектуалне услуге	Експертизе, консалтинг, рецензије

Детаљна обавештења о [Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма](#) се налазе на сајту Факултета.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружање услуга високог образовања (академске студије):

1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога квота, припрема текста конкурса и објављивање)
2. Организовање пријемног испита
3. Израда радног календара
4. Израда распореда наставе
5. Израда распореда испита по студијским групама и нивоима студија
6. Извођење наставе (предавања, вежбе, консултације)
7. Стручна пракса
8. Организација испита (усменог, писменог, практичног)
9. Електронска пријава испита
10. Студентски веб сервис
11. Израда и одбрана завршних радова
12. Израда и одбрана семинарских теза
13. Израда и одбрана докторских дисертација
14. Пружање административних услуга корисницима
 - 14.1. Упис године
 - 14.2. Издавање уверења о статусу студента
 - 14.3. Издавање уверења о положеним испитима
 - 14.4. Издавање уверења о дипломирању
 - 14.5. Издавање индекса, дупликата индекса
 - 14.6. Издавање диплома, додатака диплома и дупликата
 - 14.7. Пружање административних услуге у вези са конкурсом за студентским смештајем и студентским кредитима и стипендијама
15. Пружање услуга истраживања
 - 15.1. Планирање истраживања
 - 15.2. Израда пројеката
16. Организовање стручног усавршавања
 - 16.1. Планирање семинара, курсева и тренинга
 - 16.2. Извођење семинара, курсева и тренинга
 - 16.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
17. Пружање посебних интелектуалних услуга
 - 17.1. Услуге рецензије
 - 17.2. Услуге експертизе
 - 17.3. Услуге консалтинга
18. Пружање услуге библиотеке
 - 18.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван ње
 - 18.2. Коришћење библиотечног простора-учионице
 - 18.3. Коришћење електронског каталога библиотеке за претраживања каталога
 - 18.4. Коришћење КОБСОН сервиса и услуга приступа електронским базама часописа
 - 18.5. Библиотечка размена књига
19. Издавачка делатност
 - 19.1. Издавање наставне литературе
 - 19.2. Издавање часописа (Архив за фармацију)

Пружање стручних услуга:

- Фармаколошко мишљење
- Упутство за пацијента
- Сажетак карактеристика лека
- Фармаколошко-токсиколошки извештај
- Периодични извештај о безбедности лека
- Клиничко-фармаколошки извештај
- Категоризација дијететског производа
- Експертско стручно мишљење за дијететски производ
- Израда декларације за прехранбени производ
- Одређивање енергетске вредности производа
- Одређивање састава масних киселина
- Елаборат о производу
- Квантитативна анализа матичног млеча
- Одређивање глијадина
- Одређивање полифенола
- Одређивање растворних, нерастворних и укупних дијетних влакана
- Консултације у трајању од 45 минута
- Категоризација козметичког производа
- Експертско стручно мишљење о категорији и ефектима козметичког производа
- Влажност (хидратација) коже – краткотрајни ефекти
- Влажност (хидратација) коже – дуготрајни ефекти
- Трансепидермални губитак воде – процена баријерне функције коже (краткотрајни ефекти)
- Трансепидермални губитак воде – процена баријерне функције коже (дуготрајни ефекти)
- Квантитативна анализа површинских липида (краткотрајни ефекти)
- Квантитативна анализа површинских липида (дуготрајни ефекти)
- рН коже
- Одређивање меланина индекса
- Одређивање еритема индекса
- Одређивање рН вредности препарата директном и индиректном методом
- Одређивање типа емулзије кондуктометријском методом
- Одређивање привидног вискозитета сировина/препарата
- Одређивање реолошког понашања препарата
- Одређивање виско-еластичног понашања препарата
- Извештај и стручно мишљење за одренивање реолошког и виско-еластичног понашања препарата
- Испитивање ослобађања активних супстанци из лековитих препрата и козметичких производа
- Испитивање распадљивости чврстих фармацеутских облика
- Испитивање распадљивости гастрорезистентних таблета
- Испитивање фриабилности необложених таблета
- Испитивање отпорности таблета на ломљење
- Испитивање брзине растварања лековите супстанце из чврстих фармацеутских облика – препарати са тренутним ослобађањем
- Испитивање брзине растварања лековите супстанце из чврстих фармацеутских облика – гастрорезистентни препарати

- Испитивање брзине растварања лековите супстанце из чврстих фармацеутских облика – препарати са модификованим ослобађањем
- Испитивање растворљивости
- Извештај и стручно мишљење о извршеним испитивањима
- Микробиолошка чистоћа производа
- Стерилност производа
- Микробиолошка активност
- Испитивање ефикасности различитих средстава на зарастање ране у моделу опекотине код пацова
- Испитивање ефикасности дезинфицијенса квантитативним суспензионим тестом
- Анализа редовних серија фармацеутски активних и помоћних супстанци
- Парцијална анализа фармацеутских (дозираних) облика и сировина
- Анализа фармацеутских препарата – једнокомпонентни, двокомпонентни и трокомпонентни
- Припрема документације и анализа фармацеутског облика за прву регистрацију фармацеутског дозирањег облика
- Регистрација другог фармацеутског дозирањег облика истог састава различите јачине
- Регистрација дозирањег облика идентичног састава
- Припрема документације за регистрацију у РС и Црној Гори
- Припрема документације за обнову регистрације у РС и Црној Гори
- Развој и валидација аналитичке методе за испитивање деградационих производа и сродних супстанци у дозираним облицима
- Израда протокола, парцијалне и комплетне студије стабилности и валидација аналитичке методе за квантитативну анализу активне супстанце и деградационих производа (*убрзани тест старења*) фармацеутских облика
- Израда протокола, парцијалне и комплетне студије стабилности и валидација аналитичке методе за квантитативну анализу активне супстанце и деградационих производа (*у року употребе*)
- Израда експертског извештаја по одређеном делу документације (по захтеву произвођача)
- Контрола галенских препарата према спецификацији произвођача
- Трансфер методе (a+b+c)
 - а. Трансфер (израда протокола и обрада резултата) једне сродне активне супстанце
 - б. Трансфер (израда протокола и обрада резултата) за одређивање садржаја активне супстанце
 - с. Трансфер (израда протокола и обрада резултата) за dissolution test (UV метода, HPLC)
- Категоризација и стручно мишљење за биљни производ
- Експертско стручно мишљење за биљни производ
- Припрема фармацеутског дела документације за чајну мешавину
- Израда експертског извештаја по одређеном делу документације (по захтеву произвођача)
- Анализа монокомпонентног и вишекомпонентног чаја
- Анализа биљне сировине по фармакопејском пропису
- Идентификација недеklarисане биљне сировине
- Токсиколошка оцена активне супстанце, препарата са једном, две и више активне супстанце
- Поновна токсиколошка оцена активне супстанце, препарата са једном, две и више активне супстанце
- Токсиколошка оцена индустријских хемикалија/формулација
- Токсиколошко мишљење
- Израда досијеа, део токсикологија за активну супстанцу и препарат
- Рекласификација хемикалија

- Израда безбедносног листа
- Експертско мишљење
- Оцена биолошке ефикасности отрова
- Испитивање акутне токсичности
- Токсиколошко испитивање медицинских средстава
- Хемијско-токсиколошка анализа (квалитативна и квантитативна)
- Анализа степена ДНК оштећења применом Комет-теста
- Одређивање метала ААС методом са и без припреме узорка
- Токсиколошка анализа HPLC методом
- Квантитативна анализа флуорида јон-селективном методом
- Квалитативни скрининг биолошког материјала (по параметру)
- Обука за саветника за хемикалије
- Развој, валидација и примена аналитичких метода у процесној контроли активних и помоћних супстанци за ветеринарске лекове
- Развој, валидација и примена аналитичких метода за идентификацију и одређивање метала у реалним узроцима животне средине (вода, земљиште, биљни материјал, храна, пиће,
- Развој, валидација и примена аналитичких метода карактеристичних анализата из различитих биолошких узорака
- Испитивање и контрола аналитичких реагенаса
- Експертски извештај о студији биолошке еквиваленције (према захтеву произвођача)
- Стручно мишљење и тумачења у етичким споровима у фармацеутској пракси
- Стручно мишљење и тумачења легислативе из фармацеутске праксе
- Фармакоекономске анализе и мишљења
- Анализа и испитивање фармацеутског тржишта робе и услуга стандардна анализа домаћег тржишта једне групе фармацеутских производа
- Ванстандардна анализа тржишта (према захтеву и спецификацији корисника)
- Анализа и истраживање услуга фармацеутске праксе (према захтеву и спецификацији корисника)
- Фенотипизација алфа-1-антитрипсина
- Припрема документације за регистрацију *in vitro* медицинског дијагностичког средства
- Потенциометријско одређивање- водена и неводена средина
- Одређивање воде - Карл Фишер титрацијом

Процедура пружања стручне услуге:

Заинтересовани за остваривањем сарадње са Факултетом се у Одсеку за правне и опште послове (Архиви) информичу о документацији коју морају поднети, а која подразумева: захтев за остваривањем сарадње израђен искључиво на меморандуму, у којем се наводи врста услуге/предмет сарадње и катедра са којом се жели остварити сарадња, као и фотокопију АПР пријаве (пријаву о регистрацији правног лица у Агенцији за привредне регистре). Након добијања ових информација у одсеку, заинтересовани достављају тражену документацију административном референту. Декан Факултета, а у његовом одсуству продекан за финансије, након разматрања поднете документације даје сагласност за остваривањем пословно-техничке сарадње са конкретним правним лицем са којим се потписује уговор. Након завођења, уговори се достављају декану на потписивање, а након тога и другој уговорној страни на потписивање. Након дистрибуције уговора, друга уговорна страна доставља организационој јединици/катедри захтев за издавањем услуге, неопходну документацију, узорке и др. Све услуге које Факултет пружа су наведене у Ценовнику услуга Факултета, који се налази на интернет страници Факултета.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број студената који студира на Фармацеутском факултету у школској **2021/22** години приказан је у табели:

Назив студијског програма	Врста и ниво студија	I година	II година	III година	IV година	V година	Апсолвенти	Укупно
Фармација	Интегрисане академске студије	317	300	381	215	477		1690
Фармација-медицинска биохемија	Интегрисане академске студије	89	96	104	273	168		730
<i>Дипломирани фармацеут</i>	<i>Студије по ранијем закону</i>						50	50
<i>Дипломирани фармацеут-медицински биохемичар</i>	<i>Студије по ранијем закону</i>						5	5
<i>Pharmacy</i>	<i>Integrisane akademske studije</i>	5	2	2				9
Биохемијска дијагностика	Специјалистичке академске студије	0	9					9
Биолошки лекови	Специјалистичке академске студије	41						41
Фармакоэкономија и фармацеутска легислатива	Специјалистичке академске студије	44						44
Фармацеутски менаџмент и маркетинг	Специјалистичке академске студије	60						60
Фармацеутска здравствена заштита	Специјалистичке академске студије	20	4					24
Фармакотерапија у фармацеутској пракси	Специјалистичке академске студије	34	27					61
Индустријска фармација	Специјалистичке академске студије	29						29
Козметологија	Специјалистичке академске студије	56						56
Пуштање лека у промет	Специјалистичке академске студије	12	20					32
Токсиколошка процена ризика	Специјалистичке академске студије	10						10
Докторске студије фармацеутских наука	Докторске академске студије	48	25	177				250
Укупно		765	483	664	488	645	55	3100
Укупно студената који студира у установи		3100						

У току 2021. године дипломирало је 2 студената по старом програму и 241 студента по Болоњском програму. Специјалистички рад на специјалистичким академским студијама и специјализацијама и ужим специјализацијама одбранило је и завршило студије укупно 170 кандидата, а докторирало је 15 кандидата.

У току 2021. године укупно је закључено 93 уговора са трећим лицима, од тога 80 уговора о пословно-техничкој сарадњи и 13 техничких уговора о контроли квалитета.

У току 2018. године закључени су следећи уговори:

UGOVORI O DONACIJAMA	br.ugovora	datum	vrednost	namena
ALFAMED	662/1	05.04.2018.	15.000,00	podsticaj sportskih i edukat.aktivnosti studenata
PHARMANOVA DOO	808/1	23.04.2018.	70.000,00	publikacija rada u medjunarodnom časopisu
ZDRAVSTVENE USTANOVE APTEKE "BENU"	807/1	23.04.2018.	100.000,00	"PROFESIONALNA ORJENTACIJA FARMACEUTA"
HEMOFARM	958/1	17.05.2018.	50.000,00	publikacija rada u medjunarodnom časopisu
PHARMA SWISS	1482	15.6.2018	80.000,00	publikacija rada u medjunarodnom časopisu
ALFAMED	1035/1	25.5.2018	25.000,00	edukativna aktivnost Brankice Filipić
MAKLER	985/1	21.05.2018.	720.000,00	adaptacija prostora za potrebe Lab.za biohem.analize
			1.060.000,00	

Од 2005 године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Фармацеутска пракса : практикум (аутори : Љиљана Тасић, Душанка Крајновић, Марина Петрић, Драгана Лакић, Ивана Тадић)
- Тровање лековима : одабрана поглавља (аутори: Весна Матовић, Зорица Булат, Александра Буха)
- Одабрана поглавља колоидне хемије (аутори : Наташа Пејић, Мара Алексић)
- Семимикро квалитативна хемијска анализа : практикум за студенте фармације (аутори : Милена Јеликић-Станков, Вера Капетановић, Катарина Карљиковић-Рајић, Мирјана Алексић, Славица Ражић, Снежана Ускоковић-Марковић, Јадранка Одовић)
- Квантитативна хемијска анализа : практикум за студенте фармације (аутори : Милена Јеликић-Станков, Вера Капетановић, Катарина Карљиковић-Рајић, Мирјана Алексић, Славица Ражић, Снежана Ускоковић-Марковић, Јадранка Одовић)
- Општа и специјална бактериологија : за студенте фармације (аутори: Марина Миленковић, Невена Арсенивић Ранин)
- Фармакотерапија за фармацеуте (аутори: Ненад Угрешић, Радица Степановић-Петровић, Мирослав Савић)
- Збирка задатака из опште хемије (аутори: Татијана Јовановић, Мира Чакар, Гордана Поповић, Слађана Танасковић)
- Анализа састојака биљних дрога : приручник за теоријску наставу из предмета фармакогнозија (аутори: Силвана Петровић, Зоран Максимовић, Татјана Кундаковић)
- Хемијска анализа биљних дрога : радна свеска (аутори: Силвана Петровић, Зоран Максимовић, Татјана Кундаковић)
- Практикум из органске хемије (аутори: Владимир Савић, Зорана Токић, Гордана Тасић, Санда Дилбер)
- Фармацеутска технологија II : практикум (аутори: Данина Крајишник, Сандра Грбић, Јелена Ђуриш, Љиљана Ђекић, Драгана Васиљевић, Анђелка Ковачевић, Бојан Чалија)
- Практикум за експерименталне вежбе из физике (аутори : Нели Кристина Тодоровић-Васовић, Александра Јасенко Роквић)

- Практикум из физичке хемије (аутори : Весна Кунтић, Мара Алексић, Наташа Пејић, Славица Благојевић)
- Фармацеутско законодавство и етика : практикум (аутори : Душанка Крајновић, Валентина Маринковић, Андријана Милошевић Георгијев)
- Етика и законодавство : практикум (аутори : Душанка Крајновић, Андријана Милошевић Георгијев, Валентина Маринковић)
- Ботаника фармацеутика (аутори: Радиша Јанчић)
- Фармацеутска технологија I: уџбеник (Гордана Вулета, Јела Милић, Марија Приморац, Снежана Савић)
- Фармакокинетика (Милена Покрајац)
- Хемија Биомолекула (Санда Дилбер, Зорана Токић-Вујошевић)
- Хемија хетероцикличних једињења (Владимир Савић)
- Инфекције и имунски одговор (Јелена Станковић, Биљана Божић, Славиша Станковић)
- Комуникација у фармацеутској пракси (Љиљана Тасић, Душанка Крајновић, Драгана Јоцић, Сања Јовић)
- Методе у имунологији и имунохемији (Невена Арсеновић-Ранин, Зорица Стојић-Вуканић, Биљана Буфан)
- Одабране инструменталне методе у медицинској биохемији (Весна Кунтић)
- Општа хемија I (Мира Чакар, Гордана Поповић)
- Патолошка физиологија за студенте фармације (Гордана Лепосавић)
- Фармацеутска анализа: практикум (Анђелија Маленовић, Биљана Стојановић)
- Фармацеутско законодавство и етика (Душанка Крајновић, Валентина Маринкович, Андријана Милошевић-Георгијев)
- Фармацеутска технологија I: практикум (Драгана Васиљевић, Данина Крајишник, Сандра Грбић, Љиљана Ђекић)
- Информатор за студенте (Милица Мирић, Драгана Васиљевић)
- Квалитативна хемијска анализа (аутори : Милена Јеликић-Станков, Вера Капетановић, Катарина Карљиковић-Рајић, Мирјана Алексић, Славица Ражић, Снежана Ускоковић-Марковић, Јадранка Одовић)
- Лековите биљке и животна средина: скрипта за студенте Фармацеутског факултета (аутори: Бранислава Лакушић, Виолета Славковска, Данило Стојановић)
- Практикум из биологије са хуманом генетиком (аутори: Биљана Потпаревић, Лада Живковић)
- Практикум из броматологије (аутори: Брижита Ђорђевић, Ивана Ђуричић, Бојана видовић)
- Практикум из броматологије (аутори: Катарина Илић, Александра Новаковић, Мирослав Савић, Радица Степановић-Петровић, Маја томић)
- Практикум из клиничко-токсиколошких анализа (аутори: Весна Матовић, Мирјана Ђукић, Биљана Антонијевић)
- Практикум из токсикологије с аналитиком (аутори: Весна Матовић, Мирјана Ђукић, Биљана Антонијевић, Драгана Вујановић, Зорица Булат)
- Практикум за вежбе из опште биохемије (аутори: Александра Топић, Наташа Богавац-станојевић, Јелена Котур-Стевуљевић)
- Приручник за практичну наставу из имунологије и имунохемије (аутори: Невена Арсенијевић-Ранин, Зорица Стојић-Вуканић, Биљана Буфан)
- Приручник за практичну наставу из Фармацеутске хемије (аутори: Славица Ерић, Јасмина Брборић, Бојан Марковић, Бранка Ивковић)
- Приручник за вежбе из ботанике за студенте Фармацеутског факултета (аутори: Бранислава лакушић, Виолета Славковска, Данило Стојановић)
- Радна свеска за вежбе из Индустијске фармације (аутори: Јелена Ђуриш, Бојан Чалија, Јелена Паројчић, Светлана Ибрић)

- Средства која изазивају зависност с аналитиком: приручник за практичну наставу (аутори: Мирјана Ђукић, Данијела Ђукић-Ћосић)
- Токсиколошка процена ризика: приручник за практичну наставу (аутори: Биљана Антонијевић, Маријана Ђурчић)
- Збирка задатака из хемије: за припрему пријемног испита (аутори: Татијана Јовановић, Мира Чакар, Гордана поповић, Загорка Корићанац, Владимир Савић, Зорана Токић-Вујошевић)
- Практикум из биологије са хуманом генетиком (аутори: Биљана Потпаревић, Лада Живковић)
- Практикум из фармацеутске хемије III (Катарина Николић, Славица Филипић, Милкица Црвар-сакач)
- Токсиколошка процена ризика: приручник за практичну наставу (аутори: Биљана антонијевић, Маријана Ђурчић)
- Практикум из фармацеутске технологије I (аутори: Драгана Васиљевић, Данина Крајишник, Сандра Грбић, Љиљана Ђекић)
- Приручник за практичну наставу из фармацеутске технологије са биофармацијом, Област: стерилни лековити препарати, 2005.
- Фрамацеутска технологија са биофармацијом (аутори: Гордана Вулета), 2007.
- Анализа сатојака биљних дрога: приручник за теоријску и практичну наставу из предмета фармакогнозија (аутори: Силвана Петровић, Зоран Максимовић, Татјана Кундаковић), 2009. год.
- Хемијска анализа биљних дрога: радна свеска (аутори: Силвана петровић, Зоран Максимовић, Татјана кундаковић), 2009. год.
- Средства која изазивају зависност: приручник за практичну наставу (аутори: Мирјана Ђукић, Данијела Ђукић Ћосић), 2009. год.

У току 2010. године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Фармацеутска пракса: практикум (аутори: Љиљана Тасић, Душанка Крајновић), 2010. год.
- Практикум из физичке хемије (аутори: Весна Кунтић, Мара Алексић, Наташа Пејић), 2010. год.
- Општа и неорганска хемија: практична настава (аутори: Мира Чакар, Гордана Поповић, Слађана Танасковић, Бранка Дражић, Татијана Јовановић), 2010. год.
- Фармацеутска технологија II: практикум (аутори: Крајишник Данина, Сандра грбић, Јелена Петровић, Љиљана Ђекић), 2010.
- Практикум из опште и неорганске хемије (аутори: Загорка Корићанац, татијана Јовановић, Гордана Поповић, Мира Чакар), 2010. год.
- Токсикологија метала (аутор: Весна Матовић), 2010. год.

У току 2011. године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Хемија хетероцикличних једињења (аутор: Савић Владимир), 2011. год.
- Chemometrix in the Analisis of Real Samples-From Theory to Application (аитор: Славица Ражић); 2011. год.
- Фармакотерапија за фармацеуте(аутори: Ненад Угрешић, Радица Степановић Петровић, Мирослав Савић), 2011. год.
- Практикум из фармакологије (аутори: Катарина Илић, Александра Новаковић, Мирослав Савић, Радица Степановић Петровић), 2011.

- Практикум из биологије са хуманом генетиком (аутори: Биљана Потпаревић, Лада Живковић), 2011. год.
- Практикум за експерименталне вежбе из физиофизиологије (аутори: Нели Кристина Тодоровић Васовић, Александра Јасенко Роквић), 2011. год.
- Практикум из броматологије: Брижита Ђорђевић, Ивана Ђуричић, Бојана Видовић, 2011. год.

У току 2012. године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Токсиколошка процена ризика: приручник за практичну наставу (аутори: Билјана Антонијевић, Маријана Ђурчић), 2012.
- Фармацеутска технологија II: практикум (аутори: Драгана Власилјевић, Данина Крајишник, Сандра Грбић, Љиљана Ђекић), 2012.
- Медицинска микробиологија и паразитологија (аутор: Невена Арсеновић ранин), 2012 год.
- Комуникација у фармацеутској пракси (аутори: Љиљана Тасић, Душанка Крајновић, Драгана Јоцић), 2012. год.
- Фармацеутска технологија I (аутори: Гордана Вулета, Јела Милић, Марија приморац), 2012. год.
- Методе у имунологији и имунохемији (аутори: Невена Арсеновић ранин, Зорица Стојић Вуканић, Биљана Буфан), 2012 год.
- Фармакокинетика (аутор: Милена Покрајац), 2012 год.
- Фармацеутска технологија I: (уџбеник) (аутори: Вулета Гордана, Јела Милић, Марија Приморац, 2012. год.
- Патолошка физиологија: за студенте фармације (аутор: Гордана Лепосавић), 2012. год.
- Практикум из токсикологије с аналитиком (аутори: Весна Матовић, Мирјана Ђукић, Биљана Антонијевић, Драгана Вујановић, Зорица Булат Пламенац), 2012. год.
- Квалитет у фармацији од теорије до праксе (аутори: Валентина маринковић, Љиљана Тасић, Гордана Пејовић, Снежана Вечерко Букмировић идр.), 2012. год.

У току 2013. године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Одабрана поглавља колоидне хемије (аутори: Наташа Пејић, Мара Алексић), 2013. год.
- Практикум из органске хемије: за студенте фармацеутског факултета (аутори: Владимир Савић, Милена Симић, Милош Петковић, ... (ет алл), 2013. год.
- Хемијска анализа биљних дрога и састојака: радна свеска (аутори: Силвана Петровић, Зоран Максимовић, Татјана Кундаковић), 2013. год.
- Анализа састојака биљних дрога: приручник за теоријску и практичну наставу из предмета фармакогнозија (аутори: Силвана Петровић, Зоран Максимовић, Татјана Кундаковић), 2013. год.
- Збирка задатака из опште хемије (аутори: Татијана Јовановић, Гордана Поповић, Мира Чакар, Слађана Танасковић), 2013. год.
- Општа и специјална бактериологија: за студенте фармације (аутори: Марина Миленковић, Невена Арсеновић Ранин), 2013. год.
- Квалитативна хемијска анализа: практикум и збирка задатака за студенте фармације (аутори: Милена Јеликић Станков, Вера Капетановић, Катарина Карљиковић Рајић, Мирјана Алексић, 2013. год.
- Фармацеутска технологија II: практикум (аутори: Данина Крајишник, Сандра Грбић, Јелена Ђуриш, Љиљана Ђекић, ... (ет алл), 2013. год.

- Практикум за експерименталне вежбе из физике (аутори: Нели Кристина Тодоровић васовић, Александра Јасенко Роквић, 2013. год.
- Фармацеутско законодавство и етика-практикум (аутори: Душанка Крајновић, валентина Маринковић, Андријана Милошевић георгиев, 2013. год.
- Етика и законодавство-практикум (Душанка крајновић, Андријана Милошевић Георгијев, Валентина Маринковић), 2013. год.
- Практикум из физичке хемије (аутори: Весна Кунтић, Мара Алексић, Наташа Пејић, Славица Благојевић), 2013. год.
- Семимикро квалитативна хемијска анализа:практикум (аутори: Милена Јеликић Станков, Вера Капетановић, Мирјана Алексић, Катарина Карљиковић Рајић, ... (ет алл), 2013. год.
- Трванје лековима: одабрана поглавља (аутори: Весна Матовић, Зорица Булат, Александра Буха), 2013. год.
- Практикум из токсикологије с аналитиком(аутори: Весна Матовић, Зорица Булат, Александра Буха), 2013. год.

У току 2014. године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Приручник за вежбе из ботанике за студенте Фармацеутског факултета (аутори: Бранислава Лукушић, Виолета славковска, Данило Стојановић), 2014. год.
- Збирка задатака из хемије: за припрему пријемног испита (аутори: Татијана Јовановић, Мира Чакар, Гордана Поповић, Загорка Корићанац), 2014. год.
- Фармацеутска пракса-практикум (Љиљана Тасић, Душанка Крајновић, Марина Одаловић, Драгана Лакић, Ивана Тадић), 2014. год.
- Информатор за студенте (аутор: Милица Мирић), 2014. год.
- Фармакотерапија за фармацеуте (аутори: Ненад Угрешаић, Радица Степановић Петровић, Мирослав Савић), 2014. год.
- Лековите биљке и животна средина: скрипта за студенте Фармацеутског факултета (аутори: Бранислава лакушић, Виолета Славковска, Данило Стојановић), 2014. год.
- Методе у имунологији и имунохемији (аутори: Невена Арсенић Ранин, Зорица Стојић Вуканић, Биљана Буфан), 2104. год.
- Практикум из броматологије (аутори: Брижита Ђорђевић, Ивана Ђуричић, Бојана Видовић), 2014. год.
- Практикум из биологије са хуманом генетиком (аутори: Биљана Потпаревић, Лада Живковић), 2014. год.
- Практикум из клиничко-токсиколошких анализа (Весна Матовић, Мирјана Ђукић, Биљана Антонијевић), 2014. год.
- Фармацеутско законодавство и етика: практикум (аутори: душанка Крајновић, Валентина Маринковић, Андријана Милошевић Георгијев), 2014. год.
- Практикум из фармацеутске хемије III (аутори: Катарина Николић, Славица Филипић, Милица Цревар Сакач), 2014. год.

У току 2015. године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Практикум из фармацеутске технологије I (аутори: Драгана Васиљевић, Данина крајишник, Сандра Грбић, Љиљана Ђекић), 2015. год.

- Токсиколошка процена ризика: приручник за практичну наставу (Биљана Антонијевић, Маријана Ђурчић), 2015. год.
- Општа и неорганска хемија: практична настава (аутори: Мира Чакар, Гордана Поповић, Слађана Танасковић, Бранка Дражић, Татијана Јовановић), 2015. год.
- Фармацеутско законодавство и етика (аутори: Душанка Крајновић, Валентина Маринковић, Андријана Милошевић Георгиев), 2015. год.
- Квантитативна хемијска анализа: практикум и збирка задатака за студенте фармације (аутори: Милена Јеликић Станков, Вера Капетановић, Катарина Карљиковић Рајић, Мирјана Алексић, Славица Ражић), 2015. год.
- Практикум за вежбе из опште биохемије (Александра Топић, Наташа Станојевић Богавац, Јелена Котур Стевуљевић), 2015. год.
- Инфекције и имунски одговор (аутори: Јелена Станковић, Биљана Божић, Славиша Станковић), 2015. год.
- Семимикровалитативна хемијска анализа: практикум за студенте фармације (аутори: Милена Јеликић Станков, Вера Капетановић, Катарина Карљиковић Рајић, Мирјана Алексић, Славица Ражић), 2015. год.
- Приручник за практичну наставу из фармацеутске хемије I (аутори: Славица Ерић, Јасмина Брборић, Бојан марковић, Бранка Ивковић), 2015. год.
- Практикум из броматологије (аутори: Брижита Ђорђевић, Ивана Ђуричић, Бојана видовић), 2015. год.
- Радна свеска за вежбе из индустријске фармације (аутори: Јелена Ђуриш, Бојан Чалија, Јелена Паројчић, Светлана Ибрић), 2015. год.
- Збирка задатака из хемије: за припрему пријемног испита (аутори: Мира Чакар, Гордана Поповић, Татијана Јовановић, Загорка Корићанац), 2015. год.
- Практикум из физичке хемије (аутори: весна кунтић, Мара алексић, Наташа пејић, Славица Благојевић), 2015. год.

У току 2016. године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Одабрана поглавља фармацеутске хемије: за студенте студијског програма Фармација-медицинска бихемија (аутор: Зорица Вујић), 2016. год.
- Практикум из органске хемије (за студенте Фармацеутског факултета) (аутор: Владимир Савић), 2016. год.
- Практикум из токсикологије с аналитиком (аутори: Весна Матовић, Мирјана Ђукић, Биљана Антонијевић, Драгана вујановић, Зорица Булат), 2016. год.
- Практикум из опште и неорганске хемије (аутори: Мира Чакар, Гордана Поповић, Слађана Танасковић, Бранка Дражић, Татијана Јовановић), 2016. год.
- Практикум из броматологије (Брижита Ђорђевић, Ивана Ђуричић, Бојана Видовић), 2016. год.
- Практикум из фармацеутске технологије 2 (аутори: Данина Крајишник, Љиљана Ђекић, Сандра Цвијић, Драгана Васиљевић), 2016. год.
- Фармацеутско законодавство и етика: практикум (аутори: Душанка Крајновић, Валентина Маринковић, Андријана Милошевић Георгиев), 2016. год.
- Практикум из клиничко-токсиколошких анализа (аутори: Весна Матовић, Мирјана Ђукић, Биљана Антонијевић), 2016. год.
- Приручник за практичну наставу из фармацеутске регулативе и контроле (аутори: Ана Протић, Биљана Оташевић), 2016. год.
- Фармакотерапија за фармацеуте (аутори: Ненад Угрешић, Радица Степановић Петровић, Мирослав Савић), 2016. год.

- Спортска фармација: одабрана поглавља (Брижита Ђорђевић, Биљана Стојановић, Ивана Баралић), 2016. год.

У току 2018. године штампана су поновљена издања али и нови уџбеници као наставна литература за студенте чији је издавач Фармацеутски факултет у Београду:

- Практикум из физичке хемије (аутори: Весна Кунтић, Мара Алексић, Наташа Пејић, Славица Благојевић), 2017. год.
- Практикум из микробиологије: за студенте фармације (Марина Миленковић, Јелена Антић Станковић, Драгана Божић, Бранкица Филипић), 2017. год.
- Практикум из дијететике (аутори: Брижита Ђорђевић, Ивана Ђуричић, Бојана Видовић, Невена Ивановић), 2017. год.
- Практикум из опште и неорганске хемије (аутори: Мира Чакар, Гордана Поповић, Слађана Танасковић, Бранка Дражић, Татијана Јовановић), 2017. год.
- Макроскопска и микроскопска анализа биљних дрога (Татјана Кундаковић, Милица Дробац, Силвана Петровић, Зоран Максимовић, Мирјана Марчетић), 2017. год.

У току 2021. године одржано је укупно 3 курса континуиране едукације. Укупно је било 119 полазника.

Детаљнији извештај о раду Факултета у 2022. години може се погледати у [Годишњем извештају о раду факултета](#) на сајту Факултета.

Научно-истраживачки пројекти

Укупан број пројеката који се реализује на Факултета: **15** пројеката чији је носилац Факултет (12 пројеката у оквиру програма Основних истраживања и 3 пројекта у оквиру програма Технолошког развоја), доступно на [сајту Факултета](#). На овим пројектима ангажовано је 134 истраживача са нашег Факултета, као и 25 младих истраживача студената докторских студија и/или стипендиста Министарства. Поред тога, наставници и сарадници Факултета ангажовани су и на укупно **32** пројекта чији је носилац друга научноистраживачка институција. У току 2022. године наставници и сарадници су укупно објавили **204** научна рада

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Материјална средства неопходна за рад, Факултет остварује из буџета Републике Србије, из сопствених прихода, по основи спонзорстава и донација. Буџетска средства се остварују по основу образовне и научно-истраживачке делатности Факултета. Сопствена средства Факултет остварује на основу активности и услуга које пружа и то: накнаде трошкова за самофинансирајуће студенте интегрисаних, докторских и специјалистичких студија, стицања научног степена доктора фармацеутских наука, стицање истраживачких и научних звања, од организације курсева континуиране едукације и иновације знања фармацеута, по основи пружања стручних услуга трећим лицима – анализе и мишљења. Одређени део средстава се остварује и од спонзорстава и донација.

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА			
за период 01.01.-31.12.2021. године			
		Исказано у РСД	
Ред. број	Опис	Период 1.01.-31.12.2020.	Период 1.01.-31.12.2021.
1	2.	3.	4.
I	ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ : класе 7 и 8	767.822.113,09	828.952.545,15
1.	732 – Донације од међународних донација	1.239.583,00	25.480.939,95
2.	741 – Приходи од имовине	58.240,00	0
3.	742 - Сопствени приходи	201.625.748,71	220.149.200,70
4.	744 – Проходи од физичких и правних лица	0	94.064,80
5.	781 – Трансфери од буџетских корисника на истом нивоу	18.860.223,11	20.166.445,86
6.	791 – Приходи из буџета	541.787.239,44	559.007.367,43
7.	823 – Примања од продаје робе за даљу продају	4.251.078,83	4.054.526,41
II	ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ : класе 4 и 5	756.506.711,82	818.498.073,11

1.	411 – Плате, додаци и накнаде запослених	431.771.060,89	450.304.042,33
2.	412 – Социјални доприноси на терет послодавца	71.431.823,73	74.643.804,72
3.	413 – Накнаде у натури (маркице за превоз)	2.629.709,03	2.728.279,95
4.	414 - Социјална давања запосеним (отпремнине и помоћи)	2.293.712,45	6.602.231,81
5.	415 - Накнаде за запослене (превоз запослених)	7.393.144,91	8.539.457,02
6.	421 - Стални трошкови	38.520.851,45	47.650.362,29
7.	422 - Трошкови путовања	689.373,34	2.456.600,64
8.	423 - Услуге по уговору	55.388.899,81	73.936.832,79
9.	424 - Специјализоване услуге	73.179.811,79	76.122.598,40
10.	425 - Текуће поправке и одржавање	8.388.619,66	11.088.505,94
11.	426 - Материјал	26.327.438,15	36.137.279,14
12.	472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	350.000,00	320.000,00
13.	482 – Порези и обавезне таксе	182.487,10	411.903,89
14.	511 – Зграде и грађевински објекти	17.277.717,05	9.838.773,29
15.	512 – Машине и опрема	19.318.639,86	17.034.462,88
16.	515 – Компјутерски софтвери, књижевна и уметничка дела, патенти и лиценце	1.154.322,63	436.653,35
17.	523 – Залиха робе за далју продају -скриптарница	209.100,00	246.284,67

12.1. Извештај о извршењу буџета од 01.01-30.9.2022.године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	907.861	685.729	450.637				14.557	220.535
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	902.361	683.875	450.637				14.557	218.681
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	36.000	14.343					14.343	
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	36.000	14.343					14.343	
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава	36.000	14.343					14.343	
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	204.145	162.590					214	162.376
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	203.880	162.376						162.376
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	201.600	162.246						162.246
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	2.280	130						130
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	265	214					214	
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	265	214					214	
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	67.808	56.305						56.305

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	67.808	56.305						56.305
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	67.808	56.305						56.305
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	594.408	450.637	450.637					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	594.408	450.637	450.637					
5105	791100	Приходи из буџета	594.408	450.637	450.637					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	5.500	1.854						1.854
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	5.500	1.854						1.854
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	5.500	1.854						1.854
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	5.500	1.854						1.854
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	907.861	685.729	450.637				14.557	220.535
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	976.843	652.527	426.769				19.761	205.997
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	907.155	621.948	425.025				18.818	178.105
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	577.568	402.224	355.748				2.611	43.865
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	475.746	334.766	301.672				2.248	30.846
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	475.746	334.766	301.672				2.248	30.846
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	80.210	53.962	48.720				363	4.879
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	55.395	36.753	33.184				247	3.322
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	24.815	17.209	15.536				116	1.557
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	2.700	1.778						1.778
5182	413100	Накнаде у природи	2.700	1.778						1.778
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	10.482	5.304	3.762					1.542
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		124						124
5186	414300	Отпремнине и помоћи	5.520	613						613
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.962	4.567	3.762					805
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	8.430	6.414	1.594					4.820
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	8.430	6.414	1.594					4.820
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	328.749	219.091	69.251				15.926	133.914
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	48.380	35.794	11.463				21	24.310
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.009	693	303				21	369
5199	421200	Енергетске услуге	40.674	29.226	10.469					18.757
5200	421300	Комуналне услуге	5.432	3.906	510					3.396
5201	421400	Услуге комуникација	705	642	178					464

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5202	421500	Трошкови осигурања	60	111	3					108
5203	421600	Закуп имовине и опреме	500	1.216						1.216
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	16.548	11.613	2.055				541	9.017
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.989	1.109	145					964
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	12.634	10.481	1.907				541	8.033
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	85	23	3					20
5209	422400	Трошкови путовања ученика	425							
5210	422900	Остали трошкови транспорта	415							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	103.219	75.176	2.318				6.259	66.599
5213	423200	Компјутерске услуге	3.379	3.298	99				638	2.561
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	6.675	6.614	1.504				595	4.515
5215	423400	Услуге информисања	3.969	2.096	14					2.082
5216	423500	Стручне услуге	76.378	55.622	189				4.973	50.460
5218	423700	Репрезентација	2.933	1.885						1.885
5219	423900	Остале опште услуге	9.885	5.661	512				53	5.096
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	79.768	57.621	49.444					8.177
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	7.980	6.871	350					6.521
5226	424600	Услуге чувања животне средине, науке и геодетске услуге	65.225	49.094	49.094					
5227	424900	Остале специјализоване услуге	6.563	1.656						1.656
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	13.231	4.744	368					4.376
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.330	1.342						1.342
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7.901	3.402	368					3.034
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	67.603	34.143	3.603				9.105	21.435
5232	426100	Административни материјал	1.845	1.498						1.498
5233	426200	Материјали за пољопривреду	724	627					627	
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	710	188						188
5235	426400	Материјали за саобраћај	335	151	4					147
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	58.888	30.450	3.497				8.478	18.475
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.006	557	19					538
5240	426900	Материјали за посебне намене	3.095	672	83					589
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	300							
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	300							
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	538	633	26				281	326
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	538	633	26				281	326
5329	482100	Остали порези	487	632	26				281	325
5330	482200	Обавезне таксе	51	1						1

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	69.688	30.579	1.744				943	27.892
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	69.488	30.444	1.744				943	27.757
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	15.000	3.331						3.331
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	14.000	3.331						3.331
5347	511400	Пројектно планирање	1.000							
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	51.568	25.419	1.744				943	22.732
5350	512200	Административна опрема	10.045	7.309	365					6.944
5351	512300	Опрема за пољопривреду	80							
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	39.777	17.118	1.379				943	14.796
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	166							
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	300	262						262
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.200	730						730
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	700							
5359	513100	Остале некретнине и опрема	700							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	2.220	1.694						1.694
5363	515100	Нематеријална имовина	2.220	1.694						1.694
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	200	135						135
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	200	135						135
5372	523100	Залихе робе за даљу продају	200	135						135
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	976.843	652.527	426.769				19.761	205.997
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	907.861	685.729	450.637				14.557	220.535
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	976.843	652.527	426.769				19.761	205.997
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		33.202	23.868					14.538
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	68.982						5.204	
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		33.202	23.868					14.538
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	68.982						5.204	

12.2. Финансијски план за 2022. годину

Екон. класа	Опис	Просвета	Наука	СПФ	Средства из других извора-извор 06, 08 и 15	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	356.361.970	59.908.457	56.103.328	3.372.074	475.754.829
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	356.361.970	59.908.457	59.457.328	1.009.452	476.737.208
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	59.334.267	9.974.756	10.356.763	644.590	80.210.376
4121	Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	40.981.626	6.889.471	7.153.204	370.928	55.395.229
4122	Допринос за здравствено осигурање	18.352.641	3.085.285	3.203.559	173.662	24.815.147
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0	0	2.700.000	0	2.700.000
4131	Превоз на посао и са посла-маркица	0	0	2.700.000	0	2.700.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.761.904	0	6.720.000	0	10.481.904
4143	Отпремнине и помоћи	0	0	5.520.000	0	5.520.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу	3.761.904	0	1.200.000	0	4.961.904
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.430.350	0	6.000.000	0	8.430.350
4151	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.430.350	0	6.000.000	0	8.430.350
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.950.273	7.876.000	26.507.000	47.000	48.380.273

4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	445.000	70.000	447.000	47.000	1.009.000
4212	Енергетске услуге	12.399.273	7.800.000	20.475.000		40.674.273
4213	Комуналне услуге	826.000	6.000	4.600.000	0	5.432.000
4214	Услуге комуникација	280.000	0	425.000	0	705.000
4215	Трошкови осигурања	0	0	60.000	0	60.000
4216	Закуп имовине и опреме	0	0	500.000	0	500.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	3.944.500	11.376.772	1.226.300	16.547.572
4221	Трошкови службених путовања у земљи	0	533.000	2.455.708	0	2.988.708
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	0	3.251.500	8.356.064	1.026.300	12.633.864
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0	20.000	65.000	0	85.000
4224	Трошкови путовања студената	0	0	425.000	0	425.000
4229	Остали трошкови транспорта	0	140.000	75.000	200.000	415.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	4.943.000	88.573.063	9.702.117	103.218.180
4232	Компјутерске услуге	0	435.000	2.943.600	0	3.378.600
4233	Услуге образовања и усавршавање радника	0	1.463.000	5.111.615,92	100.000	6.674.616
4234	Услуге информисања	0	560.000	3.408.990	0	3.968.990
4235	Стручне услуге	0	300.000	67.085.457	8.992.117	76.377.574
4237	Репрезентација	0	0	2.933.400	0	2.933.400
4239	Остале опште услуге	0	2.185.000	7.090.000	610.000	9.885.000

424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000	66.005.212	10.506.000	3.056.560	140.009.767.772
4242	Услуге образовања, културе и спорта	200.000	150.000	7.630.000	0	7.980.000
4246	Услуге науке-хонорари	0	65.225.212	0	0	65.225.212
4249	Остале спец.услуге (ангажовање возила за потребе превоза,анализе које други раде за Факултет	0	630.000	2.876.000	3.056.560	6.562.560
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0	812.575	12.417.820	0	13.230.395
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	44.575	5.285.000	0	5.329.575
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	0	768.000	7.132.820	0	7.900.820
426	МАТЕРИЈАЛ	4.535.000	5.684.000	35.877.067	21.506.176	67.602.243
4261	Административни материјал	0	38.000	1.756.900	50.000	1.844.900
4262	Материјал за пољопривреду	0	50.000	132.000	541.575	723.575
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0	120.000	590.000	0	710.000
4264	Материјали за саобраћај	0	25.000	310.000	0	325.000
4267	Медицински и лабораторијски материјали	4.535.000	4.197.000	29.491.667	20.664.601	58.888.268
4268	Хемијска средтва за чишћење	0	6.000	1.899.900	100.000	2.005.900
4269	Материјали за посебне намене	0	1.248.000	1.696.600	150.000	3.094.600
472	НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА	0	0	300.000	0	300.000
4727	Накнаде из буџета за образовање	0	0	300.000	0	300.000

482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0	56.000	250.000	231.522	537.522
4821	Остали порези	0	20.000	180.000	231.522	431.522
4822	Обавезне таксе	0	36.000	15.000	0	51.000
УКУПНО ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ		440.573.764	159.204.500	267.687.813	39.686.339	907.152.416

12.3. Трошкови за основне делатности Фармацеутског факултета

Екон.класа	Опис	Просвета	Наука	СПФ	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	0	15.000.000	0	15.000.000
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	0	0	14.000.000	0	14.000.000
5114	Пројектна документација			1.000.000		1.000.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000	2.189.500	41.678.100	7.200.000	51.567.600
5122	Административна опрема	500.000	879.000	7.466.000	1.200.000	10.045.000
5123	Пољопривредна опрема	0	0	80.000	0	80.000
5125	Медицинска и лабораторијска опрема	0	1.284.500	32.492.200	6.000.000	39.776.700
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	26.000	140.000	0	166.000
5128	Опрема за јавну безбедност	0	0	300.000	0	300.000

5129	Уградна опрема-клима уређаји	0	0	1.199.900	0	1.199.900
513	Остале некретнине и опрема	0	0	700.000	0	700.000
5131	Остале некретнине и опрема	0	0	700.000	0	700.000
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0	210.000	1.710.000	300.000	2.220.000
5151	Компјутерски софтвери, књижевна и уметничка дела, патенти и лиценце	0	210.000	1.710.000	300.000	2.220.000
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	0	200.000		200.000
5231	Залихе робе за скриптарницу	0	0	200.000	0	200.000
УКУПНА ИЗДВАЈАЊА ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА		500.000	2.399.500	59.288.100	7.500.000	69.687.600

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са Законом о јавним набавкама, и програмом пословања Фармацеутског факултета у Београду као индиректног буџетског корисника јавних средстава, пословодни орган доноси годишњи План набавки као обавезан законски нормативни акт а у прилог што рационалнијег трошења јавних средстава.

Да би се планска активност набавки што боље спровела, Законом је предвиђено да их треба планирати како обимом, тако и њиховом структуром као саставним делом програма пословања па тако и несметаног одвијања процеса наставе и научно истраживачког рада на факултету.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ПРОСВЕТЕ

190/11
11.6. 2020. **План јавних набавки за 2020. годину**
Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Обухвата: Датум усвајања:

План јавних набавки за 2020. годину 17.1.2020.
Универзитет у Београду-
Фармацеутски факултет
Измена број: 01 28.5.2020.

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/финлану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Контролопозиција		покретања поступка	закључења уговора	извошења уговора
Укупно:		90.056.139							
	2020	90.056.139							
	2021	5.833.333							
добра		67.422.107							
1.1.1	ХЕМИКАЛИЈЕ ОРН: 24300000	7.862.500 По годинама: 2020-7.862.500	3.931.250 931.250 3.000.000	4.717.500 1.117.500 3.600.000	426721 426721 426721	отворени поступак	6 2020	7 2020	6 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојене измене и допуне Финансијског плана за 2020. годину од 28.05.2020. Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		Истраживање тржишта							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
Измена број: 01; усвојена: 28.5.2020.; план:		План јавних набавки за 2020. годину Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет од 17.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН							
Образложење:		Корекција процењене вредности, тј. два планирана поступка се обједињују у један и то 1.1.2 и 1.1.1.							
1.1.2	ХЕМИКАЛИЈЕ ОРН: 24300000	3.931.250 По годинама: 2020-3.931.250	3.931.250 -3.931.250	4.717.500 -4.717.500	426721 426721	отворени поступак	9 2020	10 2020	10 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
Измена број: 01; усвојена: 28.5.2020.; план:		План јавних набавки за 2020. годину Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет од 17.1.2020.; поступак: ОБРИСАН							
Образложење:		Процењена вредност обједињена у поступак 1.1.1							
1.1.3	ИНДУСТРИЈСКИ ГАСОВИ ОРН: 48000000	1.000.000 По годинама: 2020-1.000.000	750.000 250.000	900.000 300.000	426791 421625	поступак јавне набавке мале вредности	5 2020	6 2020	6 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							

Датум штампе: 1.6.2020.

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 7

1.1.4	ХЕМИКАЛИЈЕ ОРН: 24300000	2.500.000 По годинама: 2020-2.500.000	2.500.000	3.000.000	426721	отворени поступак	2 2020	3 2020	3 2021
Напомена:		ХОРИЗОНТ 2020							
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1;							
1.1.5	ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛИ ОРН: 33140000 33790000 33793000 38437000	4.583.333 По годинама: 2020-4.583.333	4.583.333	5.500.000	4269791	отворени поступак	5 2020	6 2020	6 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.6	ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛИ ОРН: 33140000 33790000 33793000 38437000	4.583.333 По годинама: 2020-4.583.333	1.666.666 2.916.667	2.000.000 3.500.000	426971 426791	отворени поступак	10 2020	11 2020	11 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.7	ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛИ ОРН: 33140000 33790000 33793000 38437000	3.000.000 По годинама: 2020-300.000	3.000.000	3.600.000	426791	отворени поступак	2 2020	3 2020	3 2021
Напомена:		ХОРИЗОНТ 2020							
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.8	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ОРН: 38000000	5.712.500 По годинама: 2020-5.712.500	5.000.000 625.000 87.500	6.000.000 750.000 105.000	512521 521521 4512531	отворени поступак	4 2020	5 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1;							

Датум штампе: 1.6.2020.

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 2 од 7

1.1.9	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ОРН: 38000000	5.712.500 По годинама: 2020-5.712.500	625.000 5.000.000 87.500	750.000 6.000.000 105.000	512521 512521 512531	отворени поступак	10 2020	11 2020	11 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1;							
1.1.10	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА ОРН: 38000000	5.313.363 По годинама: 2020-5.313.363	5.313.363	6.376.036	512521	отворени поступак	2 2020	3 2020	12 2020
Напомена:		ХОРИЗОНТ 2020							
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.11	АНТИВИРУС ПРОГРАМ ОРН: 48000000	1.033.333 По годинама: 2020-1.033.333	1.033.333	1.240.000	423291	поступак јавне набавке мале вредности	5 2020	5 2020	5 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.12	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ОРН: 30213100 30213200 30216110 30231000 30232100	2.166.666 По годинама: 2020-2.166.666	250.000 1.250.000 229.166 104.166 127.083 458.333	300.000 1.500.000 275.000 125.000 152.500 550.000	512221 512221 512222 512222 425222 425222	отворени поступак	6 2020	7 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.13	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ОРН: 30213100 30213200 30216110 30231000 30232100	2.418.748 По годинама: 2020-2.418.748	250.000 1.250.000 229.166 104.166 127.083 458.333	300.000 1.500.000 275.000 125.000 152.500 550.000	512221 512221 512222 512222 425222 425222	отворени поступак	10 2020	11 2020	12 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							

Датум штампе: 1.6.2020.

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 3 од 7

1.1.14	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ОРН: 09310000	11.666.666 По годинама: 2020-5.833.333 2021-5.833.333	5.000.000 6.666.666	6.000.000 8.000.000	421211 521211	отворени поступак	5 2020	6 2020	6 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.15	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	1.029.166 По годинама: 2020-1.029.166	112.500 916.666	135.000 1.100.000	426912 426912	поступак јавне набавке мале вредности	5 2020	5 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.16	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	1.029.166 По годинама: 2020-1.029.166	112.500 916.666	135.000 1.110.000	426912 426912	поступак јавне набавке мале вредности	11 2020	11 2020	11 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.17	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	920.833 По годинама: 2020-920.833	920.833	1.105.000	425117	поступак јавне набавке мале вредности	2 2020	2 2020	2 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.1.18	НАМЕШТАЈ	890.000 По годинама: 2020-890.000	890	1.068.000	512211	поступак јавне набавке мале вредности	2 2020	2 2020	2 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
услуге		18.250.706							

1.2.1	УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ОРН: 63500000	10.355.000 По годинама: 2020-10.355.000	55.000	55.000	422121	отворени поступак	2 2020	3 2020	3 2021					
			550.000	550.000	422121									
			60.000	60.000	422131									
			800.000	800.000	422131									
			1.100.000	1.100.000	422221									
			2.500.000	2.500.000	422221									
			110.000	110.000	422221									
			900.000	900.000	422231									
			1.600.000	1.600.000	422231									
			140.000	140.000	422231									
400.000	400.000	422411												
50.000	50.000	422412												
2.060.000	2.060.000	423711												
30.000	30.000	423711												
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године												
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА												
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;												
1.2.2	ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ФИС-ФИМЕС ОРН: 72000000	1.092.000 По годинама: 2020-1.092.000	1.092.000	1.310.400	423221	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	5 2020	6 2020	6 2021					
			Разлог и оправданост набавке: Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године											
			Начин утврђивања процењене вредности: ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА											
			Остале напомене: интерни број поступка: 3/1-; ЗЈН: 36.1.2);											
1.2.3	ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ДМС ОРН: 72000000	480.000 По годинама: 2020-480.000	480.000	480.000	480.000	423221	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	5 2020	6 2020	6 2021				
			Разлог и оправданост набавке: Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године											
			Начин утврђивања процењене вредности: ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА											
			Остале напомене: интерни број поступка: 3/1-; ЗЈН: 36.1.2);											
1.2.4	ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА РЕПОЗИТОРИЈУМ ОРН: 72000000	440.831 По годинама: 2020-440.831	440.831	529.000	423221	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	6 2020	7 2020	7 2021					
			Разлог и оправданост набавке: Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године											
			Начин утврђивања процењене вредности: ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА											
			Остале напомене: интерни број поступка: 3/1-; ЗЈН: 36.1.2);											

Датум штампе: 1.6.2020.

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 5 од 7

1.2.5	ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ОРН: 79800000	727.273 По годинама: 2020-727.273	727.273	800.000	423413	поступак јавне набавке мале вредности	4 2020	4 2020	4 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.2.6	ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ОРН: 79800000	727.273 По годинама: 2020-727.273	727.273	800.000	423413	поступак јавне набавке мале вредности	8 2020	8 2020	8 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.2.7	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ ОРН: 50400000	2.708.333 По годинама: 2020-2.708.333	2.708.333	3.250.000	425252	поступак јавне набавке мале вредности	3 2020	3 2020	3 2021
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.2.8	УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	833.330 По годинама: 2020-833.330	833.330	1.000.000	511451	поступак јавне набавке мале вредности	2 2020	2 2020	12 2020
Разлог и оправданост набавке:		Усвојени Финансијски план за 2020. годину од 17.01.2020., Године							
Начин утврђивања процењене вредности:		ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-;							
1.2.9	Конзервација и рестаурација апотекарског намештаја ОРН: 50850000	886.666 По годинама: 2020-886.666	886.666	1.063.999	424911	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	6 2020	6 2020	10 2020
Напомена:		Музеј Фармацеутског факултета у Београду је добио донацију Мађарске владе за рестаурацију старог апотекарског намештаја.							
Разлог и оправданост набавке:		Донација за конзервацију и рестаурацију апотекарског намештаја							
Начин утврђивања процењене вредности:		Истраживање тржишта							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-; ЗЈН: 36.1.2); Образложење основаности: Технички разлози повезани са процесом рестаурације из прве фазе.;							
Измена број: 01; усвојена: 28.5.2020.; план:		План јавних набавки за 2020. годину Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет од 17.1.2020.; поступак: ДОДАТ							
Образложење: Донација за конзервацију и рестаурацију апотекарског намештаја									
радови		10.916.659							

1.3.1	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ОРН: 09310000	18.916.659 По годинама: 2020-18.916.659	12.916.666 2.916.666 833.327 2.250.000	15.500.000 3.500.000 999.990 2.700.000	511323 511323 511323 511323	отворени поступак	6 2020	7 2020	11 2021
Разлог и оправданост набавке:		Корекција процењене вредности у складу са расподелом инвестиционих средстава МПНТР за 2020. годину.							
Начин утврђивања процењене вредности:		ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-Предмер и Предрачун радова							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3/1-							
Измена број: 01; усвојена: 28.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет од 17.1.2020.; поступак: ИЗМЕЊЕН									
Образложење: Корекција процењене вредности у складу са расподелом инвестиционих средстава МПНТР за 2020. годину.									

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 01; усвојена: 28.5.2020.; план: План јавних набавки за 2020. годину Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет од 17.1.2020.
Измена Плана јавних набавки бр. 01 за 2020. годину се врши услед измена и допуна финансијског плана од 28.05.2020. године.

Место и датум:

Београд 01.06.2020.



за Овлашћено лице:
Бојан Марковић
Проф.др. Слађана Шобајић

за Одговорно лице:
Бојан Марковић
Проф.др. Слађана Шобајић

Датум штампе: 1.6.2020.

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 7 од 7

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Војводе Степе 450

11000 – Београд (Вождовац)

Београд-Вождовац

ФАРМАЦЕУТОЛКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 615/11

8.4. 19.2020. год.

БЕОГРАД

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542

МАТИЧНИ БРОЈ: 07001975

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101746950

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2020; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Београд 08.04.2020



Овлашћено лице:

32
Бојан Марковић

Проф. др. Слајана Шобајић

НАРУЧИОЦА: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Војводе Степе 450
11000 Београд (Вождовац)
Београд-Вождовац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542
МАТИЧНИ БРОЈ: 07001975
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101746950

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Београд 08.04.2020

Ја Овлашћено лице:
Слајана Шобајић
Проф.др. Слајана Шобајић

НАРУЧИОЦА: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Војводе Степе 450
 11000 Београд (Вождовац)
 Београд-Вождовац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07001975
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101746950

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Београд 08.04.2020

М.П.

Овлашћено лице:

39
 Проф. др. Слађана Шобајић

НАРУЧИОЦА: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Војводе Степе 450

11000 Београд (Вождовац)

Београд-Вождовац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542

МАТИЧНИ БРОЈ: 07001975

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101746950

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		0	0	0	0

Место и датум:

Београд 08.04.2020.

Печат

Овлашћено лице:

3a
 Проф. др. Слађана Шобајић

НАРУЧИОЦА: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Војводе Степе 450
 11000 Београд (Вождовац)
 Београд-Вождовац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8542
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07001975
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101746950

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2020; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	0
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	0

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Београд 08.09.2020.



39 Овлашћено лице:
 Проф. др. Слађана Шобајић

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС" бр. 68/10).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, 79/2009) и Појединачним колективним уговором Факултета.

Преглед основних нето плата запослених на Факултету према радном месту за септембар 2022. године:

Руководство Факултета

	Нето зарада	Функционални додатак	Укупно
Декан	106.066	31.844	137.910
Продекан за наставу	106.066	21.229	127.295
Продекан за финансије	97.234	19.447	116.681
Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	106.066	21.229	127.295
Продекан за науку и међународну сарадњу	106.066	21.229	127.295

НЕТО ЗАРАДЕ БЕЗ МИНУЛОГ РАДА у РСД	
Редовни професор	106.066
Ванредни професор	97.234
Доцент	89.131
Асистент доктор наука	73.006
Наставник страног језика, магистар	
Асистент магистар, истраживач сарадник	
Асистент	63.526
Стручни сарадници и сарадници у настави	61.581
ВСС-VII степен	68.954
ВШС-VI степен	52.425
ВКВ-V степен	39.461
ССС- IV степен	38.245
КV- III степен	35.415
Спремачица- I степен	35.415
Функционалне додатке имају:	
Декан факултета 30%	
Продекани 20%	
Секретар, шеф рачуноводства, шефови катедри 10%	
Шефови одсека и служби 5%	

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Комплекс Фармацеутског факултета у Београду

Комплекс Фармацеутског факултета у Београду обухвата: зграду Факултета (15.900 квадратних метара) која се састоји из више грађевинских целина повезаних комуникационим просторима и земљиштем површине око 6,9 хектара. Наставна, научноистраживачка и стручна делатност, стручни, административни и технички послови се обављају у згради Факултета у оквиру: 4 амфитеатра, 18 катедри у чијем саставу се налазе припадајуће лабораторије и 9 библиотека, 48 кабинета наставника, Учионице, Свечане сале, Виваријума, Рачунарске сале, Симулирајуће апотеке, као и просторије за службе које обављају стручне, административне и техничке послове.

У згради Факултета се налази и Музеј фармације који је смештен у посебној просторији прикладној за чување експоната и бројне архивске грађе везане за историјат фармације. Студентима Факултета је омогућено да користе: Интернет салу, Централну библиотеку у чијем саставу се налази и читаоница, услуге фотокопирнице, услуге Скриптарнице, централну гардеробу, гардеробне ормане и ресторан студентске исхране.

Факултет поседује одговарајућу техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему. Амфитеатри су опремљени (поред класичне опреме) LCD пројекторима са пројекционим платнима, а амфитеатри број 1 и број 2 и са савременом разгласном техником. Рачунарска централна је опремљена серверима и другом компјутерском опремом. Факултет је прикључен на eduroam сервис (бесплатан сервис за приступ интернету) коју је обезбедила Академска мрежа Србије (AMPEC), а омогућава свим запосленима и студентима приступ интернету преко приступних тачака које су распрострањене широм света. Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима.

Лабораторије за експерименталне вежбе студената су опремљене потребном опремом, материјалима и прибором неопходним за извођење наставе из одговарајућег курса. Поред тога, у лабораторији се налази и ситна опрема која се свакодневно користи.

Стање појединих облика имовине према последњем годишњем попису дато је у наредној табели:

Облик имовине	Књиговодствена вредност имовине у РСД
Објекат Фармацеутског факултета	569.281.264,35
Канцеларијска опрема: столови, столице, ормани, витрине	7.682.313,12
Рачунарска опрема: сервери, скенери, рачунари, пројектори, штампачи	12.304.212,65
Комуникациона опрема: телефонски апарати, телефакс апарати, телефонска централа, мобилни телефон	525.012,27
Електронска и фотографска опрема: Графоскоп, фотоапарат, пројектор, фотокопир - апарат, апарат за корицење, фискална регистар каса, ометач мобилне телефоније, камера дигитална	1.063.927,58
Лабораторијска опрема	30.376.567,57
Непокретна опрема	777.102,86
Компјутерски софтвер Софтвери ФИС и ФИМЕС, софтвери за научно-истраживачки рад	13.373.618,29
Опрема за јавну безбедност – видео надзор, алармни систем	226.727,76
Визуелна уметност 50 уметничких слика, 2 скулптуре, филм 70 година Фармацеутског факултет	1.383.793,99

Факултет је учесник на пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Средства која је Министарство доделило за пројекте, као и утрошак ових средстава за прошлу годину могу се видети у следећим табелама:

КОНТО	УПЛАЋЕНО	КЊИГОВОДСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА		
		ТРОШКОВИ		
		конто	2020.година	НАПОМЕНА
7911	371.,902.586	4111	318.818.916	Плате и додаци
7911		4121	36.664.175	
7911		4122	16.419.496	
			371.902.586	
4941	2.430.348		2.430.348	Накнаде за запослене
494211	11.300.175	4211	359.908	Стални трошкови
494212		4212	9.399.272	
494213		4214	279.997	
494214				
			11.300.175	
494267	435.000	4267	435.000	Мед.и лабораторијски материјали
	6.897.855	4212	1.504.191	Докторанти школске 2019/2020.године
		4213	244.787	
		4267	2.881.520	
		5122	2.267.357	
5113	2.700.000	5113	2.700.000	Радови на изградњи модуларног виваријума
Укупно	395.230.964		395.230.964	ПРОСВЕТА

УПЛАЋЕНО	КЊИГОВОДСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА ТРОШКОВИ		
РЕШЕЊА-ДМТ 1	4111	3.791.739	Режијски трошкови
	4121	436.051	
	4122	194.953	
	4212	6.701.190	
	4213	11.103	
	4239	1.440	
	4252	25.292	
	4262	48.288	
	4267	228.223	
	5122	14.472	
11.452.752		11.452.752	
Зарада и аут.хонорари	4111	49.531.321	Решења -наука
	4121	5.696.100	
	4122	2.550.864	

	4246	62.255.136	
120.033.420		120.033.420	
	4221	11.970	
	4242	240.000	
	4252	26.190	
	4267	10.472	
288.632		288.632	

УПЛАЋЕНО	КЊИГОВОДСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА		
	ТРОШКОВИ		
DMT II	4235	66.456	
	4237	16.455	
	4232	24.056	
	4239	526.407	
	4249	55.080	
	4252	696.639	
	4261	18.037	
	4262	75.672	
	4267	6.456.762	
	4269	1.223.412	
	4821	65.385	
	5122	3.129.848	
	5125	1.560.941	
	5151	917.497	
14.231.472		14.231.472	По решењима
146.006.276		146.006.276	НАУКА-УКУПНО
Министарство културе	4242	525.000	
	4235	25.000	
550.000		550.000	Реализација изложбе
ПРОСВЕТА И НАУКА-УКУПНО			541.237.240
Укупно -буџетска средства			541.787.240

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању (06-01 бр. 28 од 1.06.2010. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94). Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистарског материјала са роковима чувања (06-01 бр. 43-3 од 30.05.2010. године), за коју постоји сагласност Архива Србије 02 бр. 807/2 од 2.11.2010. године).

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Документација о студентима у вези датог предмета (положени испити, колоквијуми, вежбе и сл.) чува се на припадајућим катедрама.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности:

1. Матичне књиге уписаних студената
2. Матичне књиге дипломираних студената
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
4. Записници о полагању испита
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
7. Ранг листе студената
8. Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
9. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
10. Подаци о научноистраживачким пројектима
11. Документација о издавачкој делатности
12. Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету
13. Евиденција запослених
14. Записници са седница стручних органа и органа управљања
15. Подаци о евалуацији и контроли квалитета
16. Општа акта Факултета
17. Разне молбе запослених и студената
18. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
19. други подаци који произилазе из рада Факултета.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

20.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Архиви Факултета, сваког радног дана од 8 до 16 часова.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

20.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању

информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ
БЕОГРАД
Војводе Степе 450

ЗАХТЕВ

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07,104/09и 36/10), од Факултета захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

У _____

Дана, _____

име и презиме

адреса

други подаци за контакт